AL / 2017 /

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි
அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்
*For office use only*

# සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
# ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச்சபை
# EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

**2017 වර්ෂයේ උසස් පෙළ විභාගය සමත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකයින්ගේ දූ පුතුන්ට රුපියල් 12,000/- ක මූල්‍යාධාර ප්‍රදානය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය.**
**( පාසැල් අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණයි )**

**2017 ஆம் ஆண்டு உயர் தரப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய அங்கத்தவர்களுடைய பிள்ளைகளுக்கு ரூபா 12,000/- பண வெகுமதிக்கான விண்ணப்பம்**
**(பாடசாலைப் பரீட்சார்த்திகள் மட்டும்)**

**APPLICATION FOR A FINANCIAL GRANT OF RS.12,000/- TO THE CHILDREN OF ETF MEMBERS WHO HAVE PASSED THE GCE [A/L] EXAMINATION - 2017 (Only for School Candidates)**

වැදගත් IMPORTANT முக்கியம்

**ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමට ප්‍රථම 5 පිටුවේ උපදෙස් කියවන්න**
விண்ணப்பத்தினை நிரப்புவதற்கு முன்னர் 05 ஆம் பக்கத்திலுள்ள அறிவுறுத்தல்களை வாசிக்கவும்.
**Before filling this application, please read instructions given on Page 5**

## 1 කොටස /பகுதி 1 / PART (I) :-

**සාමාජිකයා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුයි/ அங்கத்தவரால் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்./ To be filled by the member**

## (I) සාමාජිකයා පිළිබඳ තොරතුරු /அங்கத்தவரின் விபரம் /DETAILS OF MEMBER

**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න. / பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில் / In block Capitals** : :-

01).සේ.නි.හා.අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන මව/ පියා/ භාරකරුගේ සම්පූර්ණ නම :- **එක කොටුවක එක අකුර බැගින් ඉංග්‍රීසි . කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න**). / ஊ.ந.பொ.நிதிய அங்கத்தவரின் (தாய்/தகப்பன்/பாதுகாவலர்) பெயர்: திரு/திருமதி/செல்வி
/ Member's (mother/father/guardian) full name: Mr/Mrs/Ms (**In block Capitals**) : :-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

02).පෞද්ගලික ලිපිනය ( **එක කොටුවක එක අකුර බැගින් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න** ) / சொந்த முகவரி (**பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்**)/ Personal Address(**In block Capitals**) :-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

03). ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம்

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

National Identity Card Number
**(උපදෙස් අංක 08 බලන්න** அறிவுறுத்தல் இல.08 இனைப் பார்க்கவும் Please see instruction No 08**)**

04). 2016 ජූලි සිට 2017 ජූලි දක්වා කාලය තුල සේවය කර ඇති ආයතනවල විස්තර,
2016 யூலை தொடக்கம் 2017 யூலை வரையுள்ள காலப்பகுதியினுள் சேவையாற்றியுள்ள நிறுவனங்களின் விபரம்.
Details of employment during the period from July 2016 to July 2017

| ආයතනයේ නම<br>நிறுவனத்தின் பெயர்<br>Name of Employer | ආයතනයේ සේ.අ.අ. / පු.අ.අ.අංකය<br>நிறுவனத்தின் ஊ.சே.நி /த.சே.நி இலக்கம்<br>Employers EPF/PPF No | සාමාජික අංකය<br>அங்கத்துவ இலக்கம்<br>Member No | සේවා කාලය.<br>..... සිට ..... දක්වා<br>சேவைக்காலம்<br>…….. இருந்து ……. வரை<br>Period of Employment From To |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

05) දුරකථන අංක/ தொலைபேசி இலக்கம் /Telephone Number :-..

නිවස /வதிவிடம் / Residence: :-…….. කාර්යාලය/ அலுவலகம் / Office :-……

ජංගම/ கையடக்கத் தொலைபேசி / Mobile :-……

## (II) ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යයාව පිළිබඳ තොරතුරු/ மாணவன்/மாணவியின் விபரம்/DETAILS OF STUDENT

01).

| විභාග අංකය<br>அங்கம்<br>பரீட்சை சுட்டிலக்கம்<br>Index No. | දිස්ත්‍රික්කය<br>மாவட்டம்<br>District | විෂයධාරාව<br>பாடத்துறை<br>Subject Stream | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය<br>தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம்<br>National Identity Card No. |
|---|---|---|---|
| | | | |

(**උපදෙස් අංක 01 බලන්න** அறிவுறுத்தல் இல.01 இனைப் பார்க்கவும் **Please see Instruction No. 1)**

02). i. ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යයාවගේ මුලකුරු සමග නම (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පැහැදිලිව ලියන්න**)
முதலெழுத்துக்களுடன் மாணவனின்/மாணவியின் பெயர் (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்)
Student's name with initials (In block Capitals) :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ii. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ සම්පූර්ණ නම (**ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පැහැදිලිව ලියන්න**) / மாணவனின்/மாணவியின் முழுப் பெயர் (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்) Student's full name (In block Capitals) : :-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

03). i. ශිෂ්‍යයා /ශිෂ්‍යයාවගේ උපන් දිනය / மாணவனின்/மாணவியின் பிறந்த திகதி /Student's date of birth:……..……..

ii. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය ஆண் / பெண் Sex :- ……

( **උපදෙස් අංක 02 බලන්න**/ அறிவுறுத்தல் இல.02 இனைப் பார்க்கவும் /**Please see Instruction No. 2)**

04). ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ බැංකු ගිණුම පිළිබඳ විස්තර
வங்கிக் கணக்கு தொடர்பான விபரம்.
Bank account details

( **උපදෙස් අංක 03 බලන්න** )
**(அறிவுறுத்தல் இல.03 இனைப் பார்க்கவும்)**
**(Please See Instruction No. 3)**.

i . බැංකුවේ නම /வங்கியின் பெயர் /Name of Bank :- ……

ii. ශාඛාව /கிளை /Branch :.- ……

iii. ගිණුම් අංකය/ கணக்கு இலக்கம் Account No :- ……

……..
ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ අත්සන /
மாணவனின் / மாணவியின் கையொப்பம் /
Student's signature

……
දිනය/திகதி/ Date

……
සාමාජිකත්වය දරන්නාගේ (මව/ පියා/භාරකරු). අත්සන /
அங்கத்தவரின் கையொப்பம் /
Signature of Member

……
දිනය/திகதி/ Date

## 2 කොටස / பகுதி – 2 /PART (II) :-

**ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යයාව උසස්පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි පාසලේ විදුහල්පති විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුයි**
**க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சைக்கு தோற்றிய பாடசாலையின் அதிபரினால் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும்.**
**To be filled by the principal of the school where the applicant sat the GCE (A/L)**

(01) 2017 වර්ෂයේ උසස් පෙළ විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වූ පාසලේ නම සහ ලිපිනය / 2017 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சைக்கு தோற்றிய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும் / Name and address of school where the applicant sat the GCE [AL] Examination in 2017

……

……

(02) i. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ සම්පූර්ණ නම. ( **උපදෙස් අංක 04 බලන්න**) மாணவனின் / மாணவியின் பெயர் **(அறிவுறுத்தல் இல.04 இனைப் பார்க்கவும்)**/Student's full name **[Please See Instruction No. 4]** :-

……

- ප්‍රතිඵල ලේඛනයට අනුව නම /பெறுபேற்று பத்திரத்திற்கேற்ப பெயர்/ Name appearing in the Results Schedule :-

  ……

- උප්පැන්න සහතිකයට අනුව නම /பிறப்புச்சான்றிதழுக்கேற்ப பெயர் /Name appearing in the Birth Certificate :-

  ……

- ජාතික හැඳුනුම්පත අනුව නම/ தேசிய அடையாள அட்டையின்படி பெயர் /Name appearing in the NIC :-

  ……

ii. විභාග අංකය/ பரீட்சை சுட்டிலக்கம் /Index No :- ……

iii. විභාගයට පෙනී සිටි මාධ්‍යය /பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி /Medium in which the student sat the exam :-

……

iv. දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம் /District :- ……

V. විභාගයට පෙනී සිටි විෂය ධාරාව/ பரீட்சைக்குத் தோற்றிய பாடத் துறை /Subject stream which the student followed :-

……

vi. විභාග ප්‍රතිඵල **( උපදෙස් අංක 05 බලන්න)** /பரீட்சைப் பெறுபேறு **(அறிவுறுத்தல் இல.05 இனைப் பார்க்கவும்)** /

Examination results**[ please See Instruction No. 05]**

| **විෂයය / பாடங்கள் / Subject** | **සාමාර්ථය / தரம் /Grade** |
|---|---|
| …… | …… |
| …… | …… |
| …… | …… |
| …… | …… |

මෙම ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාව 2017 උසස් පෙළ විභාගය **පාසල් අයදුම්කරුවෙකු ලෙස** සමත් බවට හා ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට මම සහතික කරමි.

இந்த மாணவன் / மாணவி 2017 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சையில் **பாடசாலைப் பரீட்சார்த்தியாகச்** சித்தியடைந்துள்ளார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்கள் சரியானவையென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

I certify that the above student passed the GCE (A/L) Examination in 2017 **as a School Candidate** and that the information given above is correct.

විදුහල්පතිගේ දුරකථන අංකය/பாடசாலை அதிபரின் தொலைபேசி இலக்கம் /Principal's Telephone No:……

දිනය/திகதி/ Date:-…… ……

විදුහල්පතිගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව තබන්න)
பாடசாலை அதிபரின் கையொப்பம் (அலுவலக இலச்சனை இடவும்)
Signature of Principal [Please place official stamp]

## 3 කොටස / பகுதி – 3 /PART (III) :-

**සාමාජිකයා (මව/ පියා/ භාරකරු) දැනට සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුයි**
**அங்கத்தவர்(தாய்/தகப்பன்/பாதுகாவலர்) தற்போது தொழில்புரிகின்ற நிறுவனத்தின் தலைவரினால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது.**
**To be completed by the current Employer of the member (Mother/father/guardian)**

01. ආයතනයේ නම/ நிறுவனத்தின் பெயர்/ Name of Company / Estate / Institution :-

……

02. ආයතනයේ ලිපිනය /நிறுவனத்தின் முகவரி /Address :

……

03. දුරකථන අංකය /தொலைபேசி இலக்கம்/ Telephone No :- ……

04. සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම / அங்கத்தவருடைய முழுப் பெயர் / Full Name of Member :-

……

i හය මාසික වාර්තා / R 4 හි ඇතුළත් නම /ஆறு மாத அறிக்கை II / ஆர் 4 இலுள்ளவாறு பெயர் /Name appearing in half-yearly Form II Returns / R4 :- ……

ii. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි නම/ தேசிய அடையாள அட்டையிலுள்ளவாறு பெயர் /Name appearing in the National Identitycard:

:-……

05. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ அங்கத்தவருடைய தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் /Member's National Identity Card No

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

**(උපදෙස් අංක 08 බලන්න**/அறிவுறுத்தல் இல.08 இனைப் பார்க்கவும்/ **Please See Instruction No. 08)**

06. සේවයට බැඳුණු දිනය/ சேவையில் சேர்ந்த திகதி /Date of joining :- ……

07. දැනට දරණ තනතුර/ தொழில் / பதவி /Nature of employment / position:- ……

08. i ආයතනයේ සේ.අ.අ. අංකය හෝ පු.අ.අ. අංකය /ஊழியர் சேமலாப நிதியம் அல்லது தனியார் சேமலாப நிதிய பதிவு இலக்கம்/ Employers EPF / PPF Registration Number :-……

ii. සාමාජික අංකය / அங்கத்துவ இலக்கம் /Member Number :-……

iii. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාව උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 13 දායක මුදල් පිළිබඳ විස්තර

மாணவ,மாணவியர் உயர் தரப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 13 மாத உதவுதொகை தொடர்பிலான விபரங்கள்./ Details of contributions during the 13 months preceding the month in which the student sat the GCE (AL) Examination:

| වර්ෂය ஆண்டு Year | මාසය மாதம் Month | ආයතනය විසින් සේ.නි.හා අරමුදලට මෙම සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of the member நிறுவனத்தினரால் அங்கத்தவரிற்காக ஊ.ந.பொ.நி செலுத்தப்பட்ட உதவுதொகை | ආයතනය විසින් සේ.නි.හා. අරමුදලට සියළුම සේවකයින් වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of all employees நிறுவனத்தினால் ஊ.ந.பொ.நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட முழு உதவுதொகை (சகல ஊழியர் பொருட்டும்) | චෙක්පත් අංකය Cheque No காசோலை இலக்கம் | දායක මුදල් ගෙවන ලද දිනය Date contribution was paid உதவுதொகை செலுத்திய திகதி | දායක මුදල් ගෙවන ලද පෝරමය (ආර්1 හෝ ආර්4ද යන්න) Method of payment (R1 or R4) உதவுதொகை செலுத்திய படிவம் (ஆர் 1 அல்லது ஆர் 4) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016 | ජූලි / யூலை/ July | | | | | |
| 2016 | අගෝස්තු / ஆகஸ்ட/August | | | | | |
| 2016 | සැප්තැම්බර්/ செப்ரெம்பர் September | | | | | |
| 2016 | ඔක්තෝබර් /ஒக்டோபர்/October | | | | | |
| 2016 | නොවැම්බර්/ நவம்பர்/November | | | | | |
| 2016 | දෙසැම්බර් /திசெம்பர்/December | | | | | |
| | **එකතුව /மொத்தம் /Total** | | | | | |
| 2017 | ජනවාරි/ சனவரி/January | | | | | |
| 2017 | පෙබරවාරි /பெப்ரவரி/February | | | | | |
| 2017 | මාර්තු/ மார்ச் / March | | | | | |
| 2017 | අප්‍රේල් /ஏப்பிரல் /April | | | | | |
| 2017 | මැයි /மே /May | | | | | |
| 2017 | ජූනි /யூன் /June | | | | | |
| | **එකතුව /மொத்தம் /Total** | | | | | |
| **2017** | ජූලි / யூலை/ July | | | | | |
| **2017** | අගෝස්තු / ஆகஸ்ட/August | | | | | |

2016.07.01 දින සිට 2017.08.31 දින දක්වා ඉහත සඳහන් සේවකයා මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් සේ.නි.හා. අරමුදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

2016.07.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017.08.31 ஆம் திகதி வரை இந்நிறுவனத்தில் சேவையாற்றியுள்ளாரெனவும், இந்த ஊழியரின்பேரில் மேற்குறிப்பிட்ட உதவுதொகை ஊ.ந.பொ.நி சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

I certify that the above employee has been employed in this Company / Estate / Institution from 01.07.2016 till 31.08.2017 and the above mentioned contributions have been paid to ETFB on behalf of this employee.

දිනය /திகதி/Date :- …… ……

සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ තනතුර (නිලමුද්‍රාව)

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும் (அலுவலக இலச்சனை இடவும்)

Certifying Officer's Signature & Designation (Please place Official Stamp)

**සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය**
**ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச்சபை**
**EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD**

**2017 වර්ෂයේ උසස් පෙළ මූල්‍යාධාර ප්‍රදානය**
**පණ වෙකුමදි – ක.පො.ත උසස් පෙළ විභාග -2017**
**FINANCIAL GRANT - GCE [A/L] EXAMINATION - 2017**

**උපදෙස් :-**

1. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
2. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
3. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ නම, ගිණුම් අංකය,( බද්ධ ගිණුම් හෝ බාලවයස්කාර ගිණුම් අදාල නොවේ) බැංකු ශාඛාව යනාදී තොරතුරු ඇතුලත් බැංකු පොතේ පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.( මහජන බැංකුව හරහා මෙම ප්‍රදානයන් ලබාදෙන බැවින් එම බැංකුවේ ගිණුමක් ඇත්නම් එය වඩාත් පහසුවේ.)
4. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ ප්‍රතිඵල ලේඛණයේ සඳහන් නම හා උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නම අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම නම් දෙකෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ මෙම ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාව බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
5. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
6. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන මවගේ / පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම, හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතී නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ප්‍රාදේශිය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
7. සේවා යෝජක විසින් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන ලද නම, ආකෘති II වාර්තාවල සඳහන් නම හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතී නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට සේවා යෝජක විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
8. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සේවා යෝජක විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි . ඡායා පිටපතේ නම අපහැදිලි නම් සහතික කරන නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ නම පහතින් ලියා සහතික කරන්න.
9. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ (මව / පියා විසින් නොවන අවස්ථාවක)භාරකරු නම් නිත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.
10. දෙමාපියන් දෙදෙනාම සේවා නියුකත්යන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන්නේ නම් එක් අයෙකු විසින් පමණක් ඉල්ලුම් කළයුතුය. **එසේම මෙම මූල්‍යාධාර ප්‍රදානයට එක් ශිෂ්‍යයෙකු හිමිකම් ලබන්නේ එක් අවස්ථාවක් පමණි.**
11. එක් ශිෂ්‍යත්වලාභියෙක් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.. මොනම හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත් දෙකක් ඉදිරිපත් නොකරන්න
12. උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2017 අගෝස්තු) මව / පියා / භාරකරු මෙම අරමුදලේ සක්‍රීය සාමාජිකයකු විය යුතුයි.
13. **උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2017 අගෝස්තු ) සාමාජිකයා වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනි සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 12 ක දායක මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුයි. . එම බැර කරන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් අර්ධ වාර්ෂික වාර්ථාද මෙම අරමුදල වෙත එවා තිබිය යුතුයි. .ස්වයං රැකියා සාමාජිකයන් සඳහා විභාගයට පෙනි සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 36 ක දායක මුදල් ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාව වන විට අඛන්ඩව ගෙවා තිබිය යුතුය.**
14. සාමාජිකයකුගේ වයස අවුරුදු 70 ඉක්මවූ අවස්ථාවකදී සක්‍රිය සාමාජිකත්වය අවුරුදු 25 ක් තිබිය යුතු අතර එම කාලසීමාව තුල දායක මුදල් ආපසු ලබා නොගෙන තිබිය යුතුයි.
15. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **2018.03.16 දිනට පෙර** ලැබෙන පරිදි **ශිෂ්‍යත්ව නිළධාරී, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය , අංක 92 , කිරුළ පාර , නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05**. යන ලිපිනයට එවන්න.. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ **" උසස් පෙළ 2017"** යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.
16. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොවූ හා අසම්පූර්ණ , අපැහැදිලි , වැරදි තොරතුරු සපයන ඉල්ලුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.. **සුදුස්සන් තෝරා ගැනිම පිළිබඳ අවසාන තීරණය සේවා නියුකත්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය.**

## විණ්ණප්පත්තිනෙප් පූරණප්පටුත්තුවතර්කාන පොතු අරිවුරුත්තල්කළ්

(01) මාණවන් / මාණවියිනුටය තේසිය අටයාළ අට්ටයින් නිළර්පටප් පිරතියොන්රු පාටසාලෙ අතිපරිනාල් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ටු සමර්ප්පිර්කප්පටුතල් වේණ්ටුම්.

(02) මාණවන් / මාණවියිනුටය පිරප්පුච්චාන්රිතළින් නිළර්පටප් පිරතියොන්රු පාටසාලෙ අතිපරිනාල් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ටු සමර්ප්පිර්කප්පටුතල් වේණ්ටුම්.

(03) මාණවන් / මාණවියිනුටය පෙයර්, කණක්කු ඉලක්කම් **(පරායමටයාතෝර් කණක්කු, ඉණෛන්ත කණක්කු එන්පන ඒර්කප්පටමාට්ටාතු)** එන්පන උළ්ළටංකලාක වංකිර්ක් කණක්කුප් පුත්තකත්තින් තෙළිවාන නිළර්පටප් පිරතියොන්රු සමර්ප්පිර්කප්පටුතල් වේණ්ටුම්. (පණ වෙකුමතිකළ් මක්කළ් වංකිර්ක්කූටාක වළංකප්පටුවතාල්, අව්වංකියිල් කණක්කොන්රෙ වෛත්තිරුත්තල් විරුම්පත්තක්කතු.)

(04) පෙරුපේර්රු පත්තිරත්තිල් කුරිප්පිටප්පට්ටුළ්ළ පෙයර් මර්රුම් පිරප්පුච් චාන්රිතළිල් කුරිප්පිටප්පට්ටුළ්ළ පෙයර්කළුක්කිටෙයිල් වේරුපාටිරුප්පින් අන්ත ඉරු පෙයර්කළිනාලුම් අழைක්කප්පටුම් මාණවන් / මාණවි ඔරේ නපර් එන්රු පාටසාලෙ අතිපරිනාල් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ට කටිතමොන්රු සමර්ප්පිර්කප්පටුතල් වේණ්ටුම්.

(05) මාණවන් / මාණවියිනුටය පෙරුපේර්රු චාන්රිතළින් පිරතියොන්රු පාටසාලෙ අතිපරිනාල් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ටු සමර්ප්පිර්කප්පටුතල් වේණ්ටුම්.

(06) මාණවන් / මාණවියිනුටය පිරප්පුච් චාන්රිතළිල් කුරිප්පිටප්පට්ටුළ්ළ අංකත්තවරුටය (තන්තෛ අල්ලතු තාය්) පෙයර් අවරින් තේසිය අටයාළ අට්ටයිල් කුරිප්පිටප්පට්ටුළ්ළ පෙයර් ආකියවර්රුක්කිටෙයිල් වේරුපාටුකළ් ඉරුක්කුමායින් අප්පෙයර්කළිනාල් අழைක්කප්පටුපවර් ඔරේ නපර් එන්රු කිරාම අලුවලර්, පිරතේස සෙයලාළර් ආකියෝරාල් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ට කටිතමොන්රු සමර්ප්පිර්කප්පටුතල් වේණ්ටුම්.

(07) තොළිල්තරුනරිනාල් විණ්ණප්පප්පිටිවත්තිල් කුරිප්පිටප්පට්ටුළ්ළ අංකත්තවරුටය පෙයර්, පටිවම් II ඉන් මූලම් අනුප්පප්පට්ට අරික්කෛයිල් කුරිප්පිටප්පට්ටුළ්ළ අවරින් පෙයර් ආකියවර්රුක්කිටෙයිල් වේරුපාටුකළ් ඉරුක්කුමායින් අප්පෙයර්කළිනාල් අழைක්කප්පටුපවර් ඔරේ නපර් එන්රු තොළිල්තරුනරිනාල් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ට කටිතමොන්රු සමර්ප්පිර්කප්පටුතල් වේණ්ටුම්.

(08) அங்கத்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியொன்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். நிழற்படப் பிரதியில் அங்கத்தவரின் பெயர் தெளிவில்லாமல் இருப்பின், அப்பிரதியில் கீழ்ப்பகுதியில் அப்பெயரை எழுதி உறுதிப்படுத்த வேண்டும்,

(09) தாய் அல்லது தந்தையினால் விண்ணப்பிக்காது பாதுகாவலரினால் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் அவர் சட்டரீதியான பாதுகாவலர் என்பதை உறுதிசெய்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(10) பெற்றோர்களில் ஒருவர் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் அங்கத்தவர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும். இருவரும் அங்கத்தவராக இருப்பின் ஒருவரினால் மட்டுமே விண்ணப்பப் படிவத்தினைச் சமர்ப்பிக்க முடியும். ஒரு மாணவர் இப்பண வெகுமதியினை ஒரு தடவை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

(11) மாணவர் ஒருவர் சார்பில் ஒரேயொரு விண்ணப்பம் மட்டுமே சமர்ப்பிக்க முடியும். தயவுசெய்து ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதனைத் தவிர்த்துக் கொள்ளவும்.

**(12) மாணவர் ˙ உயர் தரப் பரீட்சையிக்குத் தோற்றியபோது (ஓகஸ்ட 2017) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 12 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் தொழில்தருநரினால் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தொழில்தருநரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட உதவுதொகை தொடர்பான படிவம் II திரட்டுக்கள் சபையினால் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுயதொழில் அங்கத்தவர்கள் பரீட்சை நடைபெற்ற மாதத்திற்கு முன்னரான 36 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.**

(13) தொழில்தருநரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட உதவுதொகை தொடர்பான படிவம் II திரட்டுக்கள் சபையினால் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(14) அங்கத்தவர் ஒருவருடைய வயது 70 வயதிற்கு மேற்படுமாயின் செயற்பாடுடைய அங்கத்துவம் 25 வருடங்களாக இருப்பதுடன், அந்த கால எல்லையினுள் உதவுதொகையை மீளப்பெற்றிருத்தல் கூடாது.

(15) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்படிவத்தை **2018.03.16** ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் **புலமைப்பரிசில் உத்தியோகத்தர், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, இல.92, கிருள வீதி, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு -05** என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கவும்.(தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **"உயர் தரம் - 2017"** எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்)

**(16)** மேற்கூறிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யாததும், பூரணப்படுத்தப்படாததும், தெளிவற்றதும், தவறான தகவல்களை உள்ளடக்கியதுமான விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்**. பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்வதில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவே இறுதியானதாகும்.**

## Instructions for Filling the Application

01. A photo-copy of the National Identity Card of the student, certified by the school principal should be submitted.
02. A photo-copy of the Birth Certificate of the student, certified by the school principal should be submitted.
03. Please submit a clear photo-copy of the Bank Passbook of the student showing account details (**Minor accounts and Joint accounts are not valid**), name, address, bank branch, etc. (As the grants are credited through Peoples Bank, having an account in that Bank will be preferable.)
04. If the student's name appearing in the Results Schedule differs from the name appearing in the Birth Certificate, please submit a letter certified by the school principal stating that both names refer to one and the same person.
05. A copy of the Results Schedule, certified by the school principal should be submitted.
06. If the member's name ( Father or Mother ) appearing in the Birth Certificate of the student differs from the name in the N I C, a letter certified by the GS and Divisional Secretary stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
07 If the member's name stated in the application by the employer differs from member's name appearing in Form II Returns, a letter certified by the Employer stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
08. A photo-copy of the National Identity Card of the Member should be certified by the Employer. If the name is not clear, the full name should be written and certified by the authorizing officer.
09. If the application is not made by either the father or mother of the student but by the guardian, he/she should furnish required documents in proof legal guardianship.
10. If both parents are members of ETF, Only one should apply. A student is eligible to receive this Financial Grant only once.
11. Only one application in respect of a student should be submitted. Please do not submit more than one application.
12 **At the time of the student sat for the A/L Examination ( August 2017), contributions should have been paid on behalf of the member for the 12 months preceding the month in which the Examination was held. Form II Returns in respect of contributions remitted by the Employer should have been received by the Board. Self Employment members should have paid contributions for the 36 months proceeding the month in which the Examination was held.**
13. FormII Returns in respect of contributions remitted by the Employer should have been received by the Board.
14. In instances where the member's age is over 70 years, such member should have 25 years of active membership of the Fund and should not have obtained a refund of contributions during that period.
15. Correctly completed applications should be sent before **16.03.2018** addressed to **Scholarships Officer, Employees' Trust Fund Board, No. 92, Kirula Road, Narahenpita, Colombo 5.** The top left hand corner of the envelope should be marked **"Advanced Level 2017"**.
16. Applications which are incomplete, illegible or containing erroneous information and received after the closing date will be rejected**. The decision of the Board of Directors of ETF Board in selecting beneficiaries shall be final.**