



சேலா டிரஸ்ட்ஃபண்ட் ஃபர் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD



2019 வர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
12,000/- ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
(ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்)

2019 ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
அங்கத்தவர்களுடைய பிள்ளைகளுக்கு ரூபா 12,000/- பண வெகுமதிக்கான விண்ணப்பம்
(பாடசாலைப் பரீட்சார்த்திகள் மட்டும்)

APPLICATION FOR A FINANCIAL GRANT OF RS.12,000/- TO THE CHILDREN OF ETF MEMBERS WHO HAVE PASSED
THE GCE [A/L] EXAMINATION - 2019 (Only for School Candidates)

வெள்துறை
IMPORTANT
முக்கியம்

ஓர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்

விண்ணப்பத்தினை நிரப்புவதற்கு முன்னர் 06 ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
Before filling this application, please read instructions given on Page 07

1 ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் 1 / PART (I) :-

ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் / To be filled by the member

(I) ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் / அங்கத்தவரின் விபரம் / DETAILS OF MEMBER

ஓர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் / பெரியவகை ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் / In block Capitals :-

01) சேலா ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
Member's (mother/father/guardian) full name: Mr/Mrs/Ms (In block Capitals) :-

02) ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் (ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்) / ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் (பெரியவகை
ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்) / Personal Address(In block Capitals) :-

03) ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்

ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்

National Identity Card Number

(ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் 08 ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் / அறிவுறுத்தல் இல.08 இணைப் பார்க்கவும் / Please see instruction No 08)

04) 2018 ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் 2019 ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
2018 ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் 2019 ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட்
Details of employment during the period from July 2018 to July 2019

ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் Name of Employer	ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் / ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் Employers EPF/PPF No	ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் Member No	ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் Period of Employment From To
1.			
2.			
3.			

05) ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் / Telephone Number :-

ஃபர்ஸ்ட் ஃபர்ஸ்ட் / Residence: :-..... கார்ட்டின் / அலுவலகம் / Office :-.....

ஃபர்ஸ்ட் / கையடக்கத் தொலைபேசி / Mobile :-.....

- ப்ரவீலி லேவியை஑ ஁஑ுவி னை /பெறுபேற்று பத்திரத்திற்கேற்ப பெயர்/ Name appearing in the Results Schedule :-
.....
- ஑பீபரீன சனவியை஑ ஁஑ுவி னை /பிறப்புச்சான்றிதழுக்கேற்ப பெயர் /Name appearing in the Birth Certificate :-
.....
- சுவிய னா஑ு஑ுபை஑ ஁஑ுவி னை/ தேசிய அடையாள அட்டையின்படி பெயர் /Name appearing in the NIC :-
.....

ii. வினை ஁஑ை/ பரீட்சை சுட்டிலக்கம் /Index No :-

iii. வினை஑ ஑ே஑ி சீரி ஡ா஑ியை /பரீட்சைக்குத் தேற்றிய ஡ாழி /Medium in which the student sat the exam :-
.....

iv. ஑ீசீ஑ி஑ை/ ஡ாவட்டம் /District :-

V. வினை஑ ஑ே஑ி சீரி விசய ஡ா஑ி/ பரீட்சைக்குத் தேற்றிய பாடத் துறை /Subject stream which the student followed :-
.....

vi. வினை ப்ரவீலி (஑படேசீ ஁஑ை 05 ஡ி஑ீன) /பரீட்சைப் பெறுபேறு (அறிவுறுத்தல் இல.05 இ஑ைப் பார்க்கவும்) /
Examination results[please See Instruction No. 05]

விசய / பாடங்கள் / Subject	சா஡ீ஑ை / தரம் /Grade
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

஡஡ விசய / விசய஑ 2019 ஑சீ ஑ே஑ வினை சா஑ீ ஁஑ு஑ு஑ீ஑ர்஑ே஑ ஑ேச ச஡ீ ஡ி஑ி னா ஑னை ச஑ு஑ீ ஑ர்஑ு னி஑ர்஑ி ஡ி஑ி ஡஡ சனவிய ஑ர்஑ி.

இ஑்஑ ஡ா஑வ஑ / ஡ா஑வி 2019 ஆ஑் ஆ஑்஑ு க.ப஡.த ஑யர்தரப் பரீட்சையில் பாடசாலைப் பரீட்சார்த்தியாகச் சித்தியட஑்துள்ளார் ஁஑வ஑, ஡ே஑்஑ுறிப்பிட்ட விடயங்கள் சரியானவையெ஑்஑ு஑் ஑றுதிப்ப஑ுத்து஑ி஑்஑ே஑்.

I certify that the above student passed the GCE (A/L) Examination in 2019 as a School Candidate and that the information given above is correct.

வி஑஑ீ஑ி஑ீ ஑ர்஑ி஑ ஁஑ை/பாடசாலை அதிபரி஑் தொலைபேசி இலக்கம் /Principal's Telephone No:.....

஑ி஑ை/தி஑தி/Date:-

வி஑஑ீ஑ி஑ீ ஁஑ீ஑ை (஑ி஑ ஡ு஑ா஑ி ன஑ீ஑)
பாடசாலை அதிபரி஑் ஑ையொப்ப஑் (அலுவலக இலச்ச஑ை இடவும்)
Signature of Principal [Please place official stamp]

3 ஑ை஑ி / ப஑ுதி – 3 /PART (III) :-

சா஡ீ஑ை (஡ி/ சி஑/ னா஑ர்஑) ஑ு஑ி ஑ீ஑ி஑ ஑ர்஑ ஁஑ை஑ை஑ீ ஑ு஑ி஑ி஑ி விசீ஑ீ ச஡ீ஑ு஑ு஑ு ஑஑ு஑ு஑ி அ஑்஑த்தவர்(தாய்.த஑ப்ப஑்.பாது஑ாவலர்) த஑்புது தொழில்புரி஑ி஑்஑ ஑ிறுவ஑த்தி஑் தலைவரி஑ால் பூர஑ப்ப஑ுத்தப்பட வே஑்஑ி஑ுது.
To be completed by the current Employer of the member (Mother/father/guardian)

01. ஁஑ை஑ை஑ீ னை/ ஑ிறுவ஑த்தி஑் பெயர்/ Name of Company / Estate / Institution :-
.....

02. ஁஑ை஑ை஑ீ ஑ி஑ி஑ை /஑ிறுவ஑த்தி஑் ஑ு஑வரி /Address :-
.....

03. ஑ர்஑ி஑ ஁஑ை /தொலைபேசி இலக்கம்/ Telephone No :-

04. சா஡ீ஑ை஑ீ ச஡ீ஑ு஑ு஑ு னை / அ஑்஑த்தவருடைய ஑ு஑ுப் பெயர் / Full Name of Member :-
.....

i னை ஡ா஑ி஑ லா஑ி / R 4 ஑ி ஁஑ு஑ீ஑ னை /ஆறு ஡ாத அறி஑்஑ை II / ஆர் 4 இலு஑்஑வாறு பெயர் /Name appearing in half-yearly Form II Returns / R4 :-

ii. சுவிய னா஑ு஑ுபை஑ி னை/ தேசிய அடையாள அட்டையிலு஑்஑வாறு பெயர் /Name appearing in the National Identitycard:-
.....

05. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / அங்கத்தவருடைய தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் / Member's National Identity Card No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(උපදෙස් අංක 08 බලන්න/அறிவுறுத்தல் இல.08 இளைப்பு பார்க்கவும் / Please See Instruction No. 08)

06. සේවයට බැඳුණු දිනය / சேவையில் சேர்ந்த திகதி / Date of joining :-

07. දැනට දරන තනතුර / தொழில் / பதவி / Nature of employment / position :-

08. i. ආයතනයේ සේ.අ.අ. අංකය හෝ පු.අ.අ. අංකය / ஊழியர் சேமலாப நிதியம் அல்லது தனியார் சேமலாப நிதிய பதிவு இலக்கம் / Employers EPF / PPF Registration Number :-

ii. සාමාජික අංකය / அங்கத்துவ இலக்கம் / Member Number :-

iii. ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණියාව උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 13 දායක මුදල් පිළිබඳ විස්තර
 மாணவ/மாணவியர் உயர் தரப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 13 மாத உதவுதொகை தொடர்பிலான விபரங்கள். / Details of contributions during the 13 months preceding the month in which the student sat the GCE (AL) Examination:

වර්ෂය Year ஆண்டு	මාසය Month மாதம்	ආයතනය විසින් සේ.නි.හා අරමුදලට මෙම සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල Contribution paid to ETF on behalf of the Member நிறுவனத்தினரால் அங்கத்தவரிற்காக உ.ந.பொ.நி செலுத்தப்பட்ட உதவுதொகை	ආයතනය විසින් සේ.නි.හා. අරමුදලට සියළුම සේවකයින් වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of all employees நிறுவனத்தினால் உ.ந.பொ.நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட முழு உதவுதொகை (சகல ஊழியர் பொருட்டும்)	වෙස්පන් අංකය Cheque No காசோலை இலக்கம்	දායක මුදල් ගෙවන ලද දිනය Date contribution was paid உதவுதொகை செலுத்திய திகதி	දායක මුදල් ගෙවන ලද පෝර්මය (අර් 1 හෝ අර් 4 ද යන්න) Method of payment (R1 or R4) உதவுதொகை செலுத்திய படிவம் (ஆர் 1 அல்லது ஆர் 4)
2018	ජූලි / யூலை / July					
2018	අගෝස්තු / ஆகஸ்டு / August					
2018	සැප්තැම්බර් / செப்ரெம்பர் / September					
2018	ඔක්තෝබර් / ஓக்டோபர் / October					
2018	නොවැම්බර් / நவம்பர் / November					
2018	දෙසැම්බර් / திசெம்பர் / December					
	එකතුව / மொத்தம் / Total					
2019	ජනවාරි / சனவர / January					
2019	පෙබරවාරි / பெப்ரவரி / February					
2019	මාර්තු / மார்ச் / March					
2019	අප්‍රේල් / ஏப்பிரல் / April					
2019	මැයි / மே / May					
2019	ජූනි / யூன் / June					
	එකතුව / மொத்தம் / Total					
2019	ජූලි / யூலை / July					
2019	අගෝස්තු / ஆகஸ்டு / August					

2018.07.01 දින සිට 2019.08.31 දින දක්වා ඉහත සඳහන් සේවකයා මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් මතු/අය වෙනුවෙන් සේ.නි.හා. අරමුදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

2018.07.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2019.08.31 ஆம் திகதி வரை இந்நிறுவனத்தில் சேவையாற்றியுள்ளாரெனவும், இந்த ஊழியரின்பேரில் மேற்குறிப்பிட்ட உதவுதொகை உ.ந.பொ.நி சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

I certify that the above employee has been employed in this Company / Estate / Institution from 01.07.2018 till 31.08.2019 and the above mentioned contributions have been paid to ETFB on behalf of this employee.

දිනය / திகதி / Date :-

சහතිன කරන கிලிடியோගේ අත්සන සහ තනතුර (கிලிடුව)
 உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும் (அலுவலக இலச்சனை இடவும்)
 Certifying Officer's Signature & Designation (Please place Official Stamp)



සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச்சபை
EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
2019 වර්ෂයේ උසස් පෙළ මූල්‍යාධාර ප්‍රදානය
பண வெகுமதி - க.பொ.த உயர் தரப் பரீட்சை -2019
FINANCIAL GRANT - GCE [A/L] EXAMINATION - 2019

උපදෙස් :-

1. ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණියාවගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ජායා පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
2. ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණියාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ජායා පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
3. ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණියාවගේ නම, ගිණුම් අංකය, (බද්ධ ගිණුම් හෝ බාලවයස්කාර ගිණුම් අදාළ නොවේ) බැංකු ශාඛාව යනාදී තොරතුරු ඇතුළත් බැංකු පොතේ පැහැදිලි ජායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න. (මහජන බැංකුව හරහා මෙම ප්‍රදානයක් ලබාදෙන බැවින් එම බැංකුවේ ගිණුමක් ඇත්නම් එය වඩාත් පහසුවේ.)
4. ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණියාවගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සඳහන් නම හා උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නම අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම නම් දෙකෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ මෙම ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණියාව බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණියාවගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
6. ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණියාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන මවගේ / පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම, හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතී නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
7. සේවා යෝජක විසින් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන ලද නම, ආකෘති II වාර්තාවල සඳහන් නම හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතී නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට සේවා යෝජක විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
8. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සේවා යෝජක විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි . ජායා පිටපතේ නම අපහැඳිලි නම් සහතික කරන නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ නම පහතින් ලියා සහතික කරන්න.
9. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ (මව / පියා විසින් නොවන අවස්ථාවක) භාරකරු නම් නිත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.
10. දෙමාපියන් දෙදෙනාම සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන්නේ නම් එක් අයෙකු විසින් පමණක් ඉල්ලුම් කළයුතුය. එසේම මෙම මූල්‍යාධාර ප්‍රදානයට එක් ශ්‍රේණියෙකු හිමිකම් ලබන්නේ එක් අවස්ථාවක් පමණි.
11. එක් ශ්‍රේණියක් වලාහියෙක් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි. මොනම හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත් දෙකක් ඉදිරිපත් නොකරන්න
12. උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2019 අගෝස්තු) මව / පියා / භාරකරු මෙම අරමුදලේ සක්‍රීය සාමාජිකයකු විය යුතුයි.
13. උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2019 අගෝස්තු) සාමාජිකයා වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 12 ක දායක මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුයි. එම බැර කරන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාද මෙම අරමුදල වෙත එවා තිබිය යුතුයි.ස්වයං රැකියා සාමාජිකයන් සඳහා විභාගයටපෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 36 ක දායක මුදල් ශ්‍රේණිය / ශ්‍රේණිව විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාව වන විට අඛණ්ඩව ගෙවා තිබිය යුතුය.
14. සාමාජිකයකුගේ වයස අවුරුදු 70 ඉක්මවූ අවස්ථාවකදී සක්‍රීය සාමාජිකත්වය අවුරුදු 25 ක් තිබිය යුතු අතර එම කාලසීමාව තුල දායක මුදල් ආපසු ලබා නොගෙන තිබිය යුතුයි.
15. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2020.03.27 දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ශ්‍රේණිව නිලධාරී, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය , අංක 92 , කිරුළ පාර , නාරාහේන්පිට කොළඹ 05. යන ලිපිනයට එවන්න. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “ උසස් පෙළ 2019” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.
16. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොවූ හා අසම්පූර්ණ , අපැහැදිලි , වැරදි තොරතුරු සපයන ඉල්ලුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය.

விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்துவதற்கான பொது அறிவுறுத்தல்கள்

- (1) மாணவன் / மாணவியினுடைய தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியொன்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (2) மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச்சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (3) மாணவன் / மாணவியினுடைய பெயர், கணக்கு இலக்கம் (பராயமடையாதோர் கணக்கு, இணைந்த கணக்கு என்பன ஏற்கப்படமாட்டாது) என்பன உள்ளடங்கலாக வங்கிக் கணக்குப் புத்தகத்தின் தெளிவான நிழற்படப் பிரதியொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். (பண வெகுமதிகள் மக்கள் வங்கிக்கூடாக வழங்கப்படுவதால், அவ்வங்கியில் கணக்கொன்றை வைத்திருத்தல் விரும்பத்தக்கது.)
- (4) பெறுபேற்று பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்களுக்கிடையில் வேறுபாடிருப்பின் அந்த இரு பெயர்களினாலும் அழைக்கப்படும் மாணவன் / மாணவி ஒரே நபர் என்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (5) மாணவன் / மாணவியினுடைய பெறுபேற்று சான்றிதழின் பிரதியொன்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (6) மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருடைய (தந்தை அல்லது தாய்) பெயர் அவரின் தேசிய அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் என்று கிராம அலுவலர், பிரதேச செயலாளர் ஆகியோரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (7) தொழில்தருநரினால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருடைய பெயர், படிவம் II இன் மூலம் அனுப்பப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவரின் பெயர் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் என்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (8) அங்கத்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியொன்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். நிழற்படப் பிரதியில் அங்கத்தவரின் பெயர் தெளிவில்லாமல் இருப்பின், அப்பிரதியில் கீழ்ப்பகுதியில் அப்பெயரை எழுதி உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- (9) தாய் அல்லது தந்தையினால் விண்ணப்பிக்காது பாதுகாவலரினால் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் அவர் சட்டரீதியான பாதுகாவலர் என்பதை உறுதிசெய்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (10) பெற்றோர்களில் ஒருவர் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் அங்கத்தவர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும். இருவரும் அங்கத்தவராக இருப்பின் ஒருவரினால் மட்டுமே விண்ணப்பப் படிவத்தினைச் சமர்ப்பிக்க முடியும். ஒரு மாணவர் இப்பண வெகுமதியினை ஒரு தடவை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- (11) மாணவர் ஒருவர் சார்பில் ஒரேயொரு விண்ணப்பம் மட்டுமே சமர்ப்பிக்க முடியும். தயவுசெய்து ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதனைத் தவிர்த்துக் கொள்ளவும்.
- (12) மாணவர் உயர் தரப் பரீட்சையிக்குத் தோற்றியபோது (ஓகஸ்ட் 2019) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 12 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் தொழில்தருநரினால் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தொழில்தருநரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட உதவுதொகை தொடர்பான படிவம் II திரட்டுக்கள் சபையினால் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுயதொழில் அங்கத்தவர்கள் பரீட்சை நடைபெற்ற மாதத்திற்கு முன்னரான 36 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.
- (13) தொழில்தருநரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட உதவுதொகை தொடர்பான படிவம் ஐஐ திரட்டுக்கள் சபையினால் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (14) அங்கத்தவர் ஒருவருடைய வயது 70 வயதிற்கு மேற்படுமாயின் செயற்பாடுடைய அங்கத்துவம் 25 வருடங்களாக இருப்பதுடன், அந்த கால எல்லையினுள் உதவுதொகையை மீள்பெற்றிருத்தல் கூடாது.
- (15) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்படிவத்தை 2020.03.27 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் புலமைப்பரிசில் உத்தியோகத்தர், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, இல.92, கிருள வீதி, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு -05 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கவும்.(தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “உயர் தரம் - 2019” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்)
- (16) மேற்கூறிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யாததும், பூரணப்படுத்தப்படாததும், தெளிவற்றதும், தவறான தகவல்களை உள்ளடக்கியதுமான விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்வதில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவே இறுதியானதாகும்.

Instructions for Filling the Application

1. A photo-copy of the National Identity Card of the student, certified by the school principal should be submitted.
2. A photo-copy of the Birth Certificate of the student, certified by the school principal should be submitted.
3. Please submit a clear photo-copy of the Bank Passbook of the student showing account details (**Minor Accounts and Joint accounts are not valid**), name, address, bank branch, etc. (**As the grants are credited through Peoples Bank, having an account in that Bank will be preferable.**)
4. If the student's name appearing in the Results Schedule differs from the name appearing in the Birth Certificate, please submit a letter certified by the school principal stating that both names refer to one and the same person.
5. A copy of the Results Schedule, certified by the school principal should be submitted.
6. If the member's name (**Father or Mother**) appearing in the Birth Certificate of the student differs from the name in the N I C, a letter certified by the GS and Divisional Secretary stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
7. If the member's name stated in the application by the employer differs from member's name appearing in Form II Returns, a letter certified by the Employer stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
8. A photo-copy of the National Identity Card of the Member should be certified by the Employer. If the name is not clear, the full name should be written and certified by the authorizing officer.
9. If the application is not made by either the father or mother of the student but by the guardian, he/she should furnish required documents in proof legal guardianship.
10. If both parents are members of ETF, Only one should apply. A student is eligible to receive this Financial Grant only once.
11. Only one application in respect of a student should be submitted. Please do not submit more than one application.
12. **At the time of the student sat for the A/L Examination (August 2019), contributions should have been paid on behalf of the member for the 12 months preceding the month in which the Examination was held. Form II Returns in respect of contributions remitted by the Employer should have been received by the Board. Self Employment members should have paid contributions for the 36 months proceeding the month in which the Examination was held.**
13. Form II Returns in respect of contributions remitted by the Employer should have been received by the Board.
14. In instances where the member's age is over 70 years, such member should have 25 years of active membership of the Fund and should not have obtained a refund of contributions during that period.
15. Correctly completed applications should be sent before **27.03.2020** addressed to **Scholarships Officer, Employees' Trust Fund Board, No. 92, Kirula Road, Narahenpita, Colombo 5**. The top left hand corner of the envelope should be marked "**Advanced Level 2019**".
16. Applications which are incomplete, illegible or containing erroneous information and received after the closing date will be rejected. **The decision of the Board of Directors of ETF Board in selecting beneficiaries shall be final.**