

(05). **செய்ய / செயலில்** සම්පූර්ණ නම :- (ஒந்திசி கர்பிடுல் ஈதுரென் லீசன்) / மாணவனின்/மாணவியின் முழுப் பெயர் (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்) / Student's full name (In block Capitals) :-

M	U	T	H	U	R	A	N		W	E	L	L	E		G	E	D	A
R	A		D	A	H	A	M	S	A		S	A	T	H	S	A	R	A
N	I																	

(06). i. විභාග අංකය/ பரீட்சை சுட்டிலக்கம் /Index No :-

3	1	5	9	0	3	5
---	---	---	---	---	---	---

ii. දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம் /District:- கோலும்பு

iii. ලබාගත් ලකුණු/பெற்ற புள்ளிகள் /Marks:-

1	6	1
---	---	---

iv. විභාගයට පෙනී සිටි මාධ්‍යය /பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி / Medium in which the student sat the exam:-

} தமிழ்

v. විභාගයට පෙනී සිටි පාසල/ பரீட்சைக்குத் தோற்றிய பාடசாலை/ School in which the student sat the exam:

மா / மதுரை அரசு உயர்நிலைப்பள்ளி

vi. **செய்ய / செயலில்** උපන් දිනය / மாணவனின்/மாணவியின் பிறந்த திகதி / Student's date of birth:

2	0	1	3	0	7	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---

vii. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය ஆண் / பெண் Sex :-

பெண்

(07). ආසන්නම මහජන බැංකු ශාඛාව .அருகிலுள்ள மக்கள் வங்கிக் கிளை (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்) Nearest People's Bank branch (In block Capitals)

MEDIRIGIRIYA

(08). දුරකථන අංකය/ தொலைபேசி இலக்கம் /Telephone Number :-

නිවස /வதிவிடம் / Residence :-

0	7	6	8	5	8	8	5	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

කාර්යාලය/ அலுவலகம் / Office :-

ජංගම/ கையடக்கத் தொலைபேசி / Mobile :-

0	7	8	4	8	6	4	2	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2023/12/08
දිනය/திகதி/ Date

[Signature]
සාමාජිකත්වය දරන්නාගේ (அதி) சீய/ஊர்ஊர்) අත්සන அங்கத்தவரின் கையொப்பம் /Signature of Member

අයදුම්පත පිරවීමට පටුම උපදෙස් කියවන්න .

1. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ භාෂා පිටපතක් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.(විදුහල්පති විසින්ම සහතික යුතු නොවන අතර සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, ග්‍රාමනිලධාරී හෝ නීතිඥවරයෙකු සහතික කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.)
2. දරුවාගේ ප්‍රච්චල ලේඛනයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළයුතුයි.(සහතික කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අතර අන්තර් ජාලයෙන් ගන්නා ලද පිටපතක්ම විය යුතුය.)
3. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සේවා යෝජක විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
4. පහත සඳහන් අඩුපාඩු පවති නම් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි උඩුගත (Upload) කළ යුතුයි
5. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රච්චල ලේඛනයේ සඳහන් නම හා උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නම අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම දෙකෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ මෙම ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය
6. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන මවගේ / පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම, හා හැඳුනුම්පතෙහි අතර වෙනසක් පවති නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
7. සේවා යෝජක විසින් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන ලද නම, ආකෘති ii වාර්තාවල සඳහන් නම හා හැඳුනුම්පතෙහි නම වෙනසක් පවති නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට සේවා යෝජක විසින් සහතික කරන ලද ලිපි ඉදිරිපත් කරන්න.
8. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ (මව / පියා විසින් නොවන අවස්ථාවක) භාරකරු නම් නිත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.
9. දෙමාපියන් දෙදෙනාම සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන්නේ නම් එක් අයෙකු විසින් පමණක් ලද කළයුතුය.
10. එක් ශිෂ්‍යත්වලාභියෙක් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.. මොනම හේතුවක් නිසාවත් අයදු දෙකක් ඉදිරිපත් නොකරන්න
11. ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2023 ඔක්තෝබර්17) සාමාජිකයා වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනී සිටි ම පෙර ආසන්න මාස 12 ක දායක මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුයි.. එම බැර කරන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් අර්ධ ව වාර්තාද/විදියුත් ගෙවීම් (e-payment) වලට අදාල සේවක වාර්තාද මෙම අරමුදල වෙත එවා තිබිය යුතුයි.
12. ස්වයං රැකියා සාමාජිකයන් සඳහා විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 36 ක දායක මුදල් ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාව වන විට අඛණ්ඩව ගෙවා තිබිය යුතුය.
13. 2024.01.12 දිනට පෙර www.etfb.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස 05 වසර ශිෂ්‍යත්ව යටතේ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර කරන්න
14. මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කිරීමට පහසුකම් නොමැති අය සඳහා පමණක් සම්පූර්ණ කරන ලද අය 2024.01.12 දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ශිෂ්‍යත්ව නිලධාරී, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය , මේ පියස , 19 වන මහල , නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05. යන ලිපිනයට එවන්න.. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “ශිෂ්‍යත්ව 2023” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.
15. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොවූ හා අසම්පූර්ණ , අපැහැදිලි , වැරදි තොරතුරු සපයන ඉල්ලුම්පත් යන ප්‍රම. ලැබෙන ඉල්ලුම්පතු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
16. වසරකට තිලිණ ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික්ක වලින් වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍ය / ශිෂ්‍යාවන් 9000 දෙනෙකුට පමණි. ඉල්ලුම්පත් තෝරා ගැනීම පිලිබඳ අවසාන තීරණය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය.

விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்த முன்னர் அறிவுறுத்தல்களை வாசிக்கவும்.

மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச் சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை அத்தாட்சிப்படுத்தி சமர்ப்பித்தல் வேண் (பாடசாலை அதிபரினாலேயே அத்தாட்சிப்படுத்தி அனுப்ப வேண்டுமென்ற அவசியம் இல்லை சமாதான நீதி கிராமசேவகர் அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவராலும் அத்தாட்சிப்படுத்த முடியும்) பிள்ளையின் பெற்று அட்டவணையின் பிரதியொன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் (உறுதிப்படுத்த வேண்டிய அவ இல்லை. இணையத்தளத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பிரதியொன்றை சமர்ப்பிக்கவும்) அங்கத்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியொன்று தொழில் தருநரினால் உறுதிப்ப சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

பின்வரும் குறைபாடுகள் காணப்படுமாயின் அதற்காக சமர்ப்பிக்கவேண்டிய ஆவணங்களை தரவேற்றம் (Upload) செ வேண்டும்.

மாணவனின் /மாணவியின் பெறுபேற்று பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் மற்றும் பிறப்புச் சான்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்களுக்கிடையில் வேறுபாடிருப்பின் அந்த இரு பெயர்களினாலும் அழைக்கப்படும் மாண /மாணவி ஒரே நபர் என பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

மாணவன் /மாணவியினுடையபிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தந்தை அல்லது தாய் அல்லது பாதுகாவ பெயர்மற்றும் அவர்களது தேசிய அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வேறுபா இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் என கிராம அலுவலரால் உறுதிப்ப பிரதேசசெயலாளர் மூலம் மேலொப்பம் இடப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

தொழில்தருநரினால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருடைய பெயர், படிவம்II இன் (அனுப்பப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டையிலுள்ள (ஆகியவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பம் (தாய் அல்லது தந்தை சமர்ப்பிக்காது)பாதுகாவலரினால் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் அவர் சட்டரீத் பாதுகாவலர் என்பதை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

பெற்றோர்களில் இருவரும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் அங்கத்தவராக இருப்பின் ஒருவர் மாத் விண்ணப்பப்படிவத்தினைச் சமர்ப்பித்தல் முடியும். மாணவர்/மாணவி ஒருவர் சார்பில் ஒரேயொரு விண்ணப்பத்தை மட்டுமே சமர்ப்பிக்க முடியும். எக்காரணம் கொ தயவு செய்து ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளவும்.

மாணவர் /மாணவியுடையபரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோது (2023 ஓக்டோபர் 17) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத் முன்னரான 12 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு (தொழில்தருநரினால் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தொழில்தருநரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட உதவு தொடர்பான அரையாண்டு திரட்டுக்கள்/ இணையவழி(e-payment) பற்றிய அறிக்கைகளும் சபைக்கு அனுப்பப்பட்டி வேண்டும்.

சுயதொழில் அங்கத்தவர்கள் பரீட்சை நடை பெற்ற மாதத்திற்கு முன்னரான 36 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொ 6 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தொடர்ச்சியாக செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

2024.01.12 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் www.etfb.lk இணையத்தளத்திற்குப் பிரவேசித்து 05 ஆம் ஆண்டு புலமைப் திட்டத்தின் கீழான விண்ணப்பத்தைப் பூரணப்படுத்தி தரவேற்றம் (Upload) செய்யவும்.

இணையவழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு வசதியற்றவர்கள் மாத்திரம் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்படி 2024.01.12ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் புலமைப்பரிசில் உத்தியோகத்தர்,ஊழியர் நம்பிக்கைப் நிதியச் சபை, 'மெஹவரபியெஸ்' 19 ஆம் மாடி, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு -05 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வை தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "5ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் - 2023" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

மேற்கூறிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்திசெய்யாத மற்றும் பூரணமற்ற, தெளிவற்ற, தவறான தகவல்களை உள்ளடக்கப்பட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் தாமதித்து கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

மாவட்ட மட்டத்தில் அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற 9,000 மாணவர்களுக்கு மாத்திரமே நிதி உதவி வழங் பயனாளிகளைத் தெரிவுசெய்வது தொடர்பான இறுதி முடிவு ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்புநிதியச் சபையின் பன் சபையினால் எடுக்கப்படும்.

Read the instructions before filling the application

1. A certified copy of the birth certificate of the student should be submitted. (The principal concerned should not necessarily be required to attest it and a Justice of Peace, Grama Niladhari or an Attorney at Law would do.)
2. A copy of the child's result sheet should be submitted. (It is not required to be certified and should essentially be a copy downloaded from the internet.)
3. A copy of the member's National Identity Card should be submitted after getting it certified by the employer concerned.
4. If the following lapses exist, the documents to be submitted in that regard should be uploaded.
 1. If there is a difference between the name stated in the result sheet of the student and the name indicated in the birth certificate, a letter certified by the principal concerned should be submitted to the effect that the particular student is one and the same known by both the names.
 2. If there is a difference between the name of the mother/father or guardian stated in the student's birth certificate, and the name in the respective identity cards, a letter certified by the Grama Niladhari and counter-signed by the Divisional Secretary to the effect that all such names denote one and the same person.
 3. If there is a difference between the name stated in the application and the name mentioned in the reports of Form II and the name in the ID card, a letter certified by the respective employer to the effect that all such names denote one and the same person.
 4. If the application is tendered by the guardian (in case of the absence of mother / father), the documents necessary to prove the legal custody of the child should be submitted.
 5. If both the parents hold the membership of the Employees Trust Fund, only one person should apply in such an instance.
 6. Only one application should be submitted in favor of each scholarship recipient. Do not submit two applications for whatsoever reason.
 7. The ETF contributions for the respective member, by the time of his / her child's appearing for the scholarship examination (17 October 2023), should have been paid over a period of 12 months approximately prior to the month in which the child concerned appeared for such examination. Biannual reports / employee reports related to electronic payments in favor of such credited contributions should have also been transmitted to this Fund.
 8. In the case of self-employed members, ETF contributions over a continuous period of 36 months approximately should have been paid by the month preceding the student's appearance for the respective examination.
 9. Please download the application of Year 5 Scholarships after visiting the website, www.etfb.lk before 12.01.2024.
 10. Only for those who do not have facilities to submit applications online may send their completed application forms to reach the address - Scholarships Officer, Employees Trust Fund Board, Mehewara Piyesa, 19th Floor, Narahenpita, Colombo 05 on or before 12th January 2024. Top left-hand corner of the envelope carrying the respective application should indicate "Year 5 Scholarships 2023".
 11. Applications that do not meet the above conditions and those that are incomplete, inexplicit and incorrect in terms of information and also, the ones that are late will be subject to rejection.
 12. Scholarships are awarded only to 9000 male and female students who secure the highest marks from the districts per year. The final decision on the selection of the application forms rests with the Board of Directors of the Employment Trust Fund Board.



ශ්‍රී ලංකා / இலங்கை / SRI LANKA

ජනප්‍රායුක්ත ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය

විවාහය සහ උපත පත්‍රපත

REGISTER OF BIRTHS

Registration No. 1289

ජනප්‍රායුක්ත සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය (110 වන පරිච්ඡේදය)

විවාහය සහ උපත පත්‍රපත පනත (අන්වර්තය 110)

Births and Deaths Registration Act (Cap. 110)

රාජ්‍යය / දිස්ත්‍රික්ක / District

කොට්ඨාසය / Division

රජයේ සේවය / Government Service

1. උපන් දිනය හා ස්ථානය / Date and place of birth: 2013 ඔක්තෝබර් 25, පුළුල් පොළ, පුළුල් පොළ, පුළුල් පොළ

2. නම / Name: උපතිසා සාසානරත්න

3. ස්ත්‍රී / පුරුෂ / Sex: ස්ත්‍රී

4. පියා / Father's: පුළුල් පොළ, පුළුල් පොළ, පුළුල් පොළ

4. පියා / Father's: උපන් දිනය / date of birth: 1990 - 02 - 25

4. පියා / Father's: උපන් ස්ථානය / place of birth: මහලිගම ප්‍රදේශය, පුළුල් පොළ

4. පියා / Father's: ස්ත්‍රී / පුරුෂ / Sex: ස්ත්‍රී

4. පියා / Father's: උපන් දිනය / date of birth: 1991 - 01 - 21

4. පියා / Father's: උපන් ස්ථානය / place of birth: මහලිගම ප්‍රදේශය, පුළුල් පොළ

4. පියා / Father's: ස්ත්‍රී / පුරුෂ / Sex: ස්ත්‍රී

4. පියා / Father's: උපන් දිනය / date of birth: 1962

4. පියා / Father's: උපන් ස්ථානය / place of birth: පුළුල් පොළ, පුළුල් පොළ, පුළුල් පොළ

සහතිකයක් ලෙස සකස් කළේ / Issued as a certificate

සහතිකයක් ලෙස සකස් කළේ / Issued as a certificate



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
பரீட்சைத் திணைக்களம் - இலங்கை
Department of Examinations - Sri Lanka

GRADE 5 SCHOLARSHIP EXAMINATION - 2023

Examination GRADE 5 SCHOLARSHIP EXAMINATION
Year 2023
Name MUTHURAN WELLE GEDARA DAHAMSA SATHSARANI
Index Number 3159035
District / Medium Cut off Mark 149

Subject	Result
Mark	161

Please note that this online result is provisional and should not be used as an official confirmation or a certification.


Copyright © 2005-2022 - Department of Examinations - Sri Lanka

මෙය මුල් පිටපත හා සැසඳෙන
සත්‍ය පිටපතකි.

විපේ කපුමනාකාර
ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ
පොළොන්නරුව විපේව
පොළොන්නරුව

මුද්‍රාණ

900570546 v



2006-07-11

(වය) ෩෫

පුරුකොට්ටේ ප්‍රියන්තරාජ සිංහ රාජකාරිය

ගොමලොව

ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ විපේව

මුතුරත් මෙල්ලේ හෙළර කුණේ

සිංදුර්ගත

රෙගිස්ත්‍ර කිරීමේ අංකය / ෧෦෧෧
 වෙනම නම / වයස / ෩෫

රජයේ / ෧෧
 විවාහ වූයේ / 1990-02-26 / ෨෫ / ෧෧
 වසර / ෧෧

රජයේ / ෧෧
 වසර / 137 කාමර් / ෧෧
 වසර / ෧෧

E 6931173
 8.00.62575 92