

ඔබ විශ්වවිද්‍යාලයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේදී බලපාන්නා වූ සාධක:

- (අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය පිණිස ඔබ මෙවර තෝරාගැනීමට අදාළ වූ අවස්ථාව ඇතුළුව අවස්ථා තුනකට වැඩි ගණනකදී අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට ඇත්නම්, හෝ
- (ආ) පහත 2 වගන්තියෙහි දක්වා ඇති විධිවිධානවලට යටත්ව ඔබ මීට ප්‍රථමයෙන් එහි සඳහන් යම් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටි නම්/සිටියේ නම්, හෝ
- (ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය හා එහි ලියාපදිංචිය සඳහා ඔබ විසින් අසත්‍ය තොරතුරු ප්‍රකාශ කර ඇත්නම් හෝ ව්‍යාජ ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර ඇත්නම්, ඔබගේ විශ්වවිද්‍යාලයකට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ මෙම තෝරා ගැනීම අවලංගු වේ.

සැලකිය යුතුයි: යම් ලෙසකින් ඔබ ඇතුළත් කරගැනීමෙන් පසු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය හෝ ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමේදී ඔබ විසින් සපයන ලද තොරතුරු වැරදි හෝ අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් ඔබ අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරන බව සලකන්න.

2. 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයක ලියාපදිංචිවීමට අපේක්ෂා කරන සෑම අපේක්ෂකයෙකුගේම අවධානය පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි යොමු කරනු ලැබේ.

(අ) 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටි/සිටින සිසුන්, 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ නොවන වෙනත් පාර්ලිමේන්තු පනතක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාපිත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයක / ආයතනයක නිදහස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවක් යටතේ ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීමට අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටි/සිටින සිසුන්, අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයක (College of Education) අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටි/සිටින සිසුන්, වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයක් (University College) මගින් පවත්වනු ලබන තුන් (03) අවුරුදු ධීප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා නිදහස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවක් යටතේ අභ්‍යන්තර සිසුන් ලෙස ලියාපදිංචි වී සිටි/සිටින සිසුන්, ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් විදේශ ශිෂ්‍යත්වයක් ලබාගෙන ඇති සිසුන් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් දැනටමත් ප්‍රථම උපාධියක් හෝ අදාළ සුදුසුකමක් ලබා ඇති සිසුන් 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

(ආ) i ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) යටතේ පවත්නා ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන තුන් අවුරුදු හෝ ඊට වැඩි කාලයක උසස් ජාතික ධීප්ලෝමා පාඨමාලාවක් (HND) හෝ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) යටතේ ඇති ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ආයතනය (IET) මගින් පවත්වන ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා ධීප්ලෝමා පාඨමාලාව (NDES) පුරුණකාලීනව හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී සිටි/සිටින සිසුන් 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

ii කෙසේ වුවද ඉහත 2(ආ) i යටතේ සඳහන් ආයතනයක ඉහතින් සඳහන් කරන ලද යම් පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍යයෙකුට ලියාපදිංචිවීම සඳහා අදාළ ආයතනය විසින් ලබා දී ඇති අවසාන දින සිට දින 60 ක කාලයක් ඇතුළත එම ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගතහොත් පමණක්, එසේ ලියාපදිංචිවීමට පදනම් වූ ප්‍රතිඵල ලබාගත් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයට පසුව පැවැත්වූ අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵල මත 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ පිහිටුවා ඇති විශ්වවිද්‍යාලයක/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක යම් අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් සඳහා ප්‍රවේශය ලැබීමට අයදුම් කළ හැකිය. කෙසේ වුවත් පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ ඉහත 2 (ආ) i හි සඳහන් ආයතනයකට තෝරා ගැනෙන සිසුන්ට මෙම සහනය නොලැබේ.

iii ඉහත සඳහන් කළ කාලය ඇතුළත ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගැනීම සඳහා අයදුම් නොකරන ලද කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඉහත 2 (ආ) i කොටසට අයත් වන බැවින් එසේ ලියාපදිංචිවීමට පදනම් වූ ප්‍රතිඵල ලබාගත් අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයට පසුව පැවැත්වූ අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵල මත, 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධිත) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

(ඇ) ඉහත 2 (අ) සහ 2 (ආ) i හි සඳහන් ආයතනවලට පරිබාහිර වූ වෙනත් ආයතනයක පුරුණ කාලීන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම පිණිස ලියාපදිංචි වී ඇති කවර ශිෂ්‍යයකු වුවද එම ආයතනයෙන් අස්වූ බවට නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කළහොත් මිස රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයක/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි කරනු නොලැබේ. එසේ වුවද, යම් ශිෂ්‍යයෙකු විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අවසරය ලබා වෙනත් යම් ආයතනයක අර්ධකාලීන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම පිළිබඳව විරුද්ධත්වයක් නොමැත.

(ඈ) 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා තේරී ඇති යම් පාඨමාලාවක් සඳහා ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි වූවහොත් නැවත පසු වර්ෂයක පැවැත්වෙන අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵල මත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් නොලබනු ඇත.

3. ඔබගේ ප්‍රවේශය කල් ගැනීමට අවශ්‍ය නම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා අයදුම්කිරීමට ඔබ දැනටමත් මිලදී ගෙන ඇති 'ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලා සඳහා ප්‍රවේශය - අධ්‍යයන වර්ෂය 2024/2025' නමැති අත්පොතෙහි පේද අංක 4.6 හි දී ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන්න.

4. මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව: මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත්‍රයක් මෙයට යා කොට ඇත. මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා ඔබ සලකා බලනු ලැබීමට කැමැත්තෙහි නම් මෙම මහපොළ අයදුම්පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කොළවල දෙපැත්තේම මුද්‍රණය වන ලෙස මුද්‍රණය කරගෙන එය සම්පූර්ණ කර ඔබ කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම සේවා නිලධාරී තැනට, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත එවීම පිණිස භාරදිය යුතුය. සාමාන්‍ය ශිෂ්‍යත්ව සඳහා මෙන්ම, කුසලතා ශිෂ්‍යත්ව සඳහාද සලකා බැලීමට මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම මෙම අයදුම්පත්‍රය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට ලැබෙන බවට ඔබ විසින් වග බලාගත යුතුය. මහපොළ අයදුම්පත පිරවීමට අදාළ උපදෙස් මහපොළ අයදුම්පත අවසානයේ දක්වා ඇත. නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කොට නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ශිෂ්‍යාධාර සඳහා අයදුම්පත් එක් එක් විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. අන්තර්ජාලය හරහා ඔබගේ ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කර ඉන් ලැබෙන මුද්‍රිත පිටපත (Online Payment Receipt) නිසි පරිදි අත්සන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නියෝජ්‍ය ලේකම්/විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය පිණිස යොමු කළ යුතුය. තවද, බැංකුවට මුදල් ගෙවූයේ නම්, ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ගෙවීම් වවුචරයේ ස්කෑන් කරන ලද පිටපත අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිවීමේදී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළ යුතුය (Upload).

6. මීට අමතරව, අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය අවසානයේ දී නවකවදය පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය බාගත කර A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තේම මුද්‍රණය කර එය නිසි පරිදි පුරවා අත්සන් කර විශ්වවිද්‍යාලයට ගොස් ලියාපදිංචි වීමේදී අනිවාර්යෙන්ම රැගෙන යා යුතුය. මුද්‍රිත පිටපත තැපෑලෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවේ.

7. තේරී පත්වූ විශ්වවිද්‍යාලයේ/මණ්ඩපයේ/ආයතනයේ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීම. ඔබ තේරී පත්වූ විශ්වවිද්‍යාලය සහ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීම අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවක් බව සලකන්න. (අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිවීමට අදාළ උපදෙස් ඇමුණුම් අංක 2 හි දක්වා ඇත)

සැලකිය යුතුයි: යම් කිසි ශිෂ්‍යයකු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් එවන ලද තේරීම් ලිපිය අන්තර්ජාලය හරහා බාගත කරගත් පසු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට බැර වන සේ බැංකුවකට හෝ අන්තර්ජාලය හරහා රු: 50/= ක මුදලක් ගෙවා ලියාපදිංචිවීමට දී ඇති අවසාන දින හෝ එදිනට පෙර ඔහු/ ඇය තේරී පත්වූ පාඨමාලාවට සහ අනුයුක්ත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලය/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය හරහා අන්තර්ජාලය මගින් ලියාපදිංචි වූ විට ඔහු/ඇය 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතට (වරින් වර සංශෝධිත) අනුව ස්ථාපිත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස සැලකේ.

ලියාපදිංචිය සිදුකිරීම සඳහා රු: 50/- ක මුදලක් අන්තර්ජාලය හරහා හෝ බැංකුවෙහි ඇති ගෙවීම් වවුචරය (paying in voucher) භාවිත කරමින් ලංකා බැංකුවේ ටොරින්ටන් ශාඛාවේ ඇති විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්කිරීම් ගිණුම් අංක 0002323287 ට බැර කර අන්තර්ජාලය හරහා ඔබගේ ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කර, ඉන් ලැබෙන මුද්‍රිත පිටපත නිසි පරිදි අත්සන් කර, කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය පිණිස මුදල් ගෙවූ බවට ලිඛිත සාක්ෂිද සමඟ (බැංකුවට මුදල් ගෙවූයේ නම් ගෙවීම් වවුචරයේ පිටපත) ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නියෝජ්‍ය ලේකම්/විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමුකළ යුතුය. ඔබ බැංකුවට මුදල් ගෙවන්නේ නම්, බැංකුවෙහි ඒ සඳහා ඇති විශේෂ ගෙවීම් කවුන්ටරය (portal) පමණක් භාවිත කළ යුතුය. තවද, ඔබගේ තේරීම් ලිපියෙහි සඳහන් යොමු අංකය ගෙවීම් වවුචරයේ “Ref. No.” කොටසෙහි සඳහන් කර එම යොමු අංකය ඔබගේ ගෙවීමට අදාළව පද්ධතිය තුළට ඇතුළත් කරන ලෙසද මුදල් අයකැමීමට දැනුම් දිය යුතුය.

ඉතා වැදගත් : ඔබ කිසියම් විශ්වවිද්‍යාලයක් මගින් පවත්වන පාඨමාලාවක් සඳහා තේරී පත්ව ඒ සඳහා ලියාපදිංචි නොවූනහොත්, ඔබ එම පාඨමාලාව පවත්වන වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ඔබගේ ප්‍රවේශ අයදුම්පතෙහි ඉහළ මනාපයක් දක්වා තිබුණ ද පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී ඒ කිසිදු විශ්වවිද්‍යාලයක් සඳහා එම පාඨමාලාව හැදෑරීමට පිණිස ඔබගේ අයදුම්පත යළි සලකා බලනු නොලැබේ. ඒ වෙනුවට ඔබ විසින් ඊළඟට ඉහළ මනාපය සඳහන් කර ඇති අනෙක් පාඨමාලාව සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත සලකා බලනු ලැබේ.

එබැවින්, ඔබ දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවට වඩා ඉහළ මනාපයක් දක්වා ඇති වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයකට එම පාඨමාලාවට හැදෑරීම සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී ඔබගේ අයදුම්පත සලකා බැලීමට කැමැත්ත දක්වන්නේ නම්, පළමුව ඔබ දැනට තේරී සිටින එම පාඨමාලාව හා විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි විය යුතුය. එසේ නොවූනහොත්, ඔබ විසින් ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කර ඇති වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල කිසිවක් සඳහා එම පාඨමාලාව හැදෑරීමට පිණිස ඔබගේ අයදුම්පත තවදුරටත් සලකා බලනු නොලැබේ. (2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ ප්‍රවේශ අත්පොතෙහි 3.2 ඡේදයට අනුව)

The conditions governing your university admission are as follows:

1. Your selection for university admission will be invalid :
 - (a) If you have sat for the G.C.E. (Advanced Level) Examination on more than three occasions inclusive of the occasion pertaining to your present selection for university admission. **Or**
 - (b) If you were/are registered as an internal student to follow a first degree course in a state university/higher educational institute mentioned in the section 2 below subject to conditions stipulated therein, **Or**
 - (c) If you have made a false declaration or produced forged documents for application and registration for university admission.

Note : **If the information provided by you along with the application for university admission or at the registration found to be false or inaccurate after your admission, please note that actions will be taken to dismiss you from the university/ higher educational institute.**

2. The attention of every student who wishes to register at a university for the Academic Year 2024/2025 is drawn to the following matters:-
 - (a) Students who were/are registered as internal students to follow a course of study in a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended), Students who were/are registered under free education as internal students to follow first degree courses in state universities / higher educational institutes establish under any other Act of Parliament in Sri Lanka other than the Universities Act No:16 of 1978 (as amended), Students who were/are registered in a College of Education as internal students, Students who were/are registered under free education as internal students to follow a diploma programme of three (03) year duration in a University College under the University of Vocational Technology, Students who have accepted foreign scholarships channeled through the Ministry of Higher Education to follow courses at first degree level and those who have already obtained a first degree or relevant qualification from a higher educational institution in Sri Lanka are not eligible to gain admission to a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).
 - (b) I Students who were / are registered as full time students to follow a course of study of 03 year duration or above leading to a Higher National Diploma (HND) at an Institution which comes under the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education (SLIATE) or National Diploma in Engineering Sciences (NDES) at the Institute of Engineering Technology (IET) of the National Apprentice and Industrial Training Authority (NAITA) are not eligible to gain admission to a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).
II **However, a student who is already registered for a particular course of study at an Institution mentioned in section 2(b) I above could apply for admission to follow a course of study in any University / Higher Educational Institution established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended) on the basis of the results of a G.C.E. (A/L) Examination held in a later year, only if he/she had withdrawn his/her registration within a period of 60 days from the last date given for registration. This concession will not be given to candidates who will get selected to fill a vacancy at the Higher Educational Institutions mentioned in section 2(b) I above.**
III **Candidates who have not withdrawn their registration within the above stipulated period of time will not be eligible to apply for university admission to follow a course of study in a university/ higher educational institute established under the Universities Act No: 16 of 1978 (as amended), on the basis of the results of a G.C.E. (A/L) Examination held in a later year, as they come under 2(b) I above.**
 - (c) No student who is enrolled as a full-time student at **any other Institution** [other than 2 (a) and 2 (b) I above] will be permitted to register for a course of study in a University/Higher Educational Institution unless he/she produces from that Institution, a letter to the effect that he/she is no more a student of such institution. Provided however, there is no objection to any student of a University following a part-time course of study at any other institution after having obtained permission from the Head of that Higher Educational Institution.
 - (d) **Please note that if you get registered at the University Grants Commission to follow a course of study of a university selected for the academic year 2024/2025, you will not be eligible for university admission based on the results of a subsequent G.C.E. (A/L) Examination.**
3. If you wish to obtain a postponement for your admission, you may take actions according to the instructions stipulated in the Section 4.6 of the University Admissions Handbook titled “Admission to Undergraduate Courses of the Universities in Sri Lanka – Academic Year 2024/2025” which has already been purchased by you to apply for university admission.
4. **Mahapola Higher Educational Scholarships:** An Application Form for a Mahapola Scholarship is annexed hereto. If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship, print this Mahapola form in A4 sized papers on both sides, complete this form and hand it over to the Grama Seva Niladhari of your area to be transmitted to the University Grants Commission. **If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship either under Normal or Merit category, it is essential to submit the Mahapola Application form to the University Grants Commission (UGC).** You should ensure that this form is sent to the UGC on or before the due date specified in the application form. **Instructions to fill the Mahapola Application are given at the end of the Mahapola Application.** Applications that are not duly completed will be rejected. Application forms for Bursaries will be issued by the respective universities.
5. **In addition, you should complete and duly signed Online Payment Receipt to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No. 20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes. Further, if the payment is made to the bank, you should upload and send a scanned copy of the Paying in Voucher to UGC when getting registered online, to verify the payment.**
6. **In addition, at the end of the online registration, you are required to download and print in an A4 paper (both side) the “Anti-Ragging Declaration made by the student”. It is compulsory to submit the duly filled and signed declarations to the university at the time of enroll. Please do not send this Declaration to the University Grants Commission through the post.**
7. **Registration to the selected course of study of a university/campus/institute**
Please note that it is compulsory to get registered for the selected course of study of a university Online. (Instructions to register online are given in Annex II)

Note : Once the candidate, upon online downloading the letter of selection from the UGC, having made the payment of Rs. 50/= in credit of the UGC, to the bank or online and registers online via the official website of the UGC for the selected course of study of the University/Higher Educational Institute to which he/she has been assigned, on or before the given deadline for registration, he/she is deemed as a registered student at a University/Higher Educational Institution, established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).

In order to register, please pay an amount of Rs. 50/= online or to the credit of the UGC Collection Account No: 0002323287 at the Torrington Branch of the Bank of Ceylon by filling the paying-in-voucher at the bank, and complete the registration online and send the duly signed Online Payment Receipt to UGC along with the evidence of required payment (copy of the paying in voucher if payed to the bank) via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No:20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes. **If you are making the payment to the bank, you must only use the special portal assigned for that purpose. Also, write the Reference Number given in your letter of selection in the “Ref. No.” section of the paying in voucher and inform the cashier to include that reference number into the system, with reference to your payment.**

Very Important: If you are not getting registered to a selected course of study of a university, you will not then be considered for another university to follow the same course of study, under filling of vacancies even if you have given higher preferences for the same course of study in different universities in the application form for university admission. Instead, your application will be considered for the next course of study preferred.

However, if you wish your application to be considered for a higher preferred university than the currently selected university to follow the same course of study under filling of vacancies, first you should get registered at the UGC for the course of study of the university already selected. Otherwise, your application will no longer be considered for any of the higher preferred universities to follow the same course of study (As per the Section 3.2 of the University Admissions Handbook valid for the academic year 2024/2025).

அட்டவணை
கல்வியாண்டு 2024/2025

உமது பல்கலைக்கழக அனுமதியை ஆளும் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு

1. உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் :
 - அ. தற்போதைய உமது அனுமதித் தெரிவுக்கான பரீட்சை உட்பட முன்று முறைக்கு மேலாகக் க.பொ.த. (உயர்தர) பரீட்சைக்கு நீர் தோற்றியிருந்தால் அல்லது
 - ஆ. பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது உயர் கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் நீங்கள் முன்னர் அனுமதிக்கப்பட்டு அத்தகைய ஏதாவது நிறுவனத்தில், நிறுவனத்தின் நிபந்தனைகளுக்கமைய, தற்போது ஓர் உள்நிலை மாணவராக கீழே பிரிவு 2 இல் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமையப் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால் அல்லது
 - இ. நீங்கள் ஆவணங்களில் மாற்றங்கள் செய்து சமர்ப்பித்திருந்தால் அல்லது பொய்யான /தவறான தகவல்களை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்திருப்பின்
- குறிப்பு :- பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான உமது விண்ணப்பத்தில் உம்மாற் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்களில் ஏதாவது பொய்யானவையாக அல்லது தவறானவையாக எப்போதாவது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் பல்கலைக்கழகத்தில் /உயர் கல்வி நிறுவனத்திலிருந்து நீக்கப்படுவீர் என்பதை கருத்திற்கொள்ளவும்.
2. 2024/2025 கல்வியாண்டு தொடக்கத்திலிருந்து பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பதிவு செய்து கொள்ள விரும்பும் மாணவர் ஒவ்வொருவரின் கவனம் பின்வரும் விடயங்கள்பால் ஈர்க்கப்படுகின்றது.
 - அ. 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் /உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் ஒரு கற்கைநெறியைப் பின்பற்ற ஏற்கனவே உள்நிலை மாணவராகப் பதிவு செய்தவர்கள், 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க (திருத்தப்பட்ட) பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அல்லாது வேறு சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் தாபிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் உள்ளக மாணவர்களாக பதிவு செய்துள்ள /செய்கின்ற மாணவர்கள் மற்றும் கல்வியியற் கல்லூரி ஒன்றில் பதிவு செய்துள்ள /செய்கின்ற மாணவர்கள் மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க (திருத்தப்பட்ட) பின்னரும் உயர் கல்வி அமைச்சு மூலம் வெளிநாட்டுப் புலமைப் பரிசில் பெற்று முதற்பட்ட மட்டத்தில் கற்கைநெறிகளைப் பின்பற்ற வெளிநாடு சென்றுள்ள மாணவர்கள் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து முதற்பட்டமொன்றை ஏற்கனவே பெற்றுள்ள மாணவர்கள் பல்கலைக்கழக அனுமதி பெற தகுதியற்றவர்கள்.
 - ஆ. i. வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்தின் (SLIATE) கீழ் வரும் ஒரு நிறுவனத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமாவுக்கு (HND) இட்டுச் செல்லும் கற்கை நெறிக்கு அல்லது தேசிய பயிலுனர், கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையின் (NAITA) தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிறுவனத்தில் இயந்திரவியல் விஞ்ஞானத்தில் தேசிய டிப்ளோமா (NDES) தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிறுவனத்தில் இயந்திரவியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (IET) போன்ற கற்கை நெறி ஒன்றினை முழுநேர மாணவர்களாக பயில்வதற்கு பதிவு செய்துள்ள /செய்கின்ற மாணவர்கள் பல்கலைக்கழக அனுமதி பெற தகுதியற்றவர்கள்.
 - ii. மேற்படி பிரிவு 2 (ஆ) வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றில் குறிப்பிடப்பட்ட கற்கை நெறியொன்றுக்கு ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர் ஒருவர், பதிவு செய்வதற்கான கடைசித் தினத்திலிருந்து 60 நாட்களைக் கொண்ட காலமொன்றினுள் தமது பதிவை அவர் மீள்பெற்றிருந்தால் மட்டுமே, பின்னைய ஆண்டொன்றில் நடைபெற்ற க.பொ.த (உ/த) பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையின் மீது, புதுப்பிக்கப்பட்ட 1978 இன் 16ஆம் இலக்கப் பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தில் /உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றில் கற்கையின் நெறியொன்றைப் பின்பற்றுவதற்கான அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - iii. சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட நேரத்தின் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்தினுள், தமது பதிவினை மீள்பெறாத தேருள்கள், அவர்கள் மேற்படி 2(ஆ) இன் கீழ் வருவதனால் அனுமதிக்கு தகுதியைப் பெறமாட்டார்கள். இத்தால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 60 நாள் சலுகை மேலே பிரிவு 2(ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயர் கல்விசார் நிறுவனங்களுக்கு வெற்றிடமொன்றை நிர்ப்புவதற்காக தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற தேருள்களுக்கு வழங்கப்படமாட்டாது.
 - இ. மேலே 2(அ) மற்றும் 2(ஆ)இல் சொல்லப்பட்ட நிறுவனங்கள் அல்லாது வேறு ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தில் முழுநேர மாணவராகப் பதிவுசெய்து கொண்ட மாணவர் எவரும் அந்த மற்ற நிறுவனத்திலிருந்து தான் விலகிக் கொண்டதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தாலன்றிப் பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனம் எதிலும் கற்கை நெறி ஒன்றுக்குப் பதிவு செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். ஆயினும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் எவரேனும் உயர் கல்வி நிறுவனத் தலைவரிடம் இருந்து அனுமதி பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் வேறு ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்திற் பகுதி நேரப் பயிற்சி நெறி ஒன்றைத் தொடர்வதற்கு ஆட்சேபணை இல்லை.
 - ஈ. நீங்கள் கல்வியாண்டு 2024/2025இல் இந்த கற்கைநெறியை தொடர்வதற்கு, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவில் பதிவு செய்தால், அதன் பின்னர் வரும் ஆண்டுகளின் க.பொ.த.(உ/த) பரீட்சை பெறுபேறுகளுக்கமைய பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு தகுதி பெறாமட்டீர் என்பதை தயவுசெய்து கருத்திற்கொள்ளவும்.
3. நீர் உமது அனுமதியைப் பின்போட விரும்பினால் பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க நீர் ஏற்கனவே கொள்வனவு செய்த “இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழகங்களின் பட்டப்பயில் நெறிகளுக்கு அனுமதி - கல்வியாண்டு 2024/2025” என்ற தலைப்பு கொண்ட பல்கலைக்கழக அனுமதிக் கைநூலில் முறையே பந்தி 4.6 இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட அறிவுறுத்துரைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
4. மகாபொல உயர்கல்விபுலமைப் பரிசில்கள்: மகாபொலபுலமைப் பரிசிலுக்கான விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. மகாபொலபுலமைப் பரிசிலுக்குக் கருத்திலெடுக்கப்பட நீர் விரும்பினால், இவ் மகாபொல படிவத்தினை A4 அளவான காசுத்தலில் இருபுறமும் அச்சிட்டு அப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைப்பதற்காக உமது பகுதி கிராம உத்தியோகத்தரிடம் கொடுக்கவும். நீர் மகாபொலபுலமைப்பரிசிலுக்கு சாதாரண அல்லது திறமை(Merit)பிரிவில் கருத்திற்கெடுக்கப்பட வேண்டுமெனின் நீர் மகாபொலவிண்ணப்பப்படிவத்தை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட உரியதிகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்பாக இப்படிவத்தை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்படுவதை நிச்சயப்படுத்திக்கொள்க. சரியானமுறையில் பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். துணைப் பணத்துக்கான(Bursary)விண்ணப்பங்கள் தத்தமது பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும்.
5. இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை பூர்த்தி செய்து முறையாக கையொப்பமிட்டு (Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதி செயலாளர் - பல்கலைக்கழக அனுமதிகள், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு இல. 20, வோட் பிளேஸ்,கொழும்பு - 07 என்ற முகவரியிற்கு அலுவலக தேவைகளுக்காக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். மேலும் இணையத்தினூடாக பதிவு செய்யும் போது வங்கி மூலமாக கட்டணம் செலுத்தப்படின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட கட்டணப் பற்றுச்சீட்டு பதிவேற்றப்பட்டு உறுதி செய்துகொள்வதன் பொருட்டு இணையத்தினூடாக ப.மா.ஆ. இற்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.
6. கூடுதலாக, இணையவழி பதிவின் இறுதியில் “மாணவரால் மேற்கொள்ளப்படும் பகிடுவதை எதிர்ப்பு பிரகடனத்தை” தரவிறக்கம் செய்து A4 தாளில் (இரு பக்கமும்) அச்சிடுவதற்கு வேண்டப்படுகின்றீர்கள். சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் வேளையில் முழுமையாக நிரப்பப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்ட பிரகடனத்தினை பல்கலைக்கழகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும். தயவுசெய்து தபால் ஊடாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு இப் பிரகடனத்தை அனுப்ப வேண்டாம்.
7. தெரிவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெறியை பல்கலைக்கழகம் /வளாகம் /உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் பதிவு செய்தல் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியை இணையத்தின் நிகழ்நிலை மூலம் பதிவு செய்தல் கட்டாயமானதாகும் என்பதினை நினைவில் கொள்ளவும். (இணையதளத்தில் பதிவு செய்வதற்கான படிமுறைகள் இணைப்பு II இல் தரப்பட்டுள்ளது)

குறிப்பு :- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து பல்கலைக்கழக தெரிவுக்கான கடிதத்தினை விண்ணப்பதாரி பதிவிறக்கம் செய்தவுடன் ரூபா.50/- இணை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கணக்கிற்கு வங்கி மூலமாகவோ அல்லது இணையத் தளத்தினூடாகவோ வரவு வைத்து பதிவு செய்வதற்கான இறுதித்திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறிக்கும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் பதிவுசெய்வதன் மூலம் அவர் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க (திருத்தப்பட்ட) பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் உயர்கல்வி நிறுவனமொன்றில் பதிவுசெய்த மாணவராக கருதப்படுவார்.

பதிவு செய்வதற்கு, பதிவு தொகையான ரூபா 50/- இணை செலுத்த இலத்திரனியல் மூலம் அல்லது வங்கியின் பணம் செலுத்தும் ரசீதினை நிரப்பி பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் இலங்கை வங்கியின் சுதந்திரச் சதுக்க கிளையிலுள்ள ப.மா.ஆ. திரட்டுக் கணக்கு இலக்கம் 0002323287ற்கு செலுத்தி இலத்திரனியல் பதிவினைப் பூரணப்படுத்தி இலத்திரனியல் கட்டண பற்றுச்சீட்டு, இலங்கை வங்கி பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றை பிரதி செயலாளர்/பல்கலைக்கழக அனுமதிகள், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு, இல.20, வோட் பிரதேசம், கொழும்பு-07 ற்கு முகவரியிடப்பட்டு பதிவுத்தபால் மூலம் காரியாலய தேவைகளுக்காக இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள தபால் உறையிலிட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். நீங்கள் வங்கியில் பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு போர்ட்டலை மட்டுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட “குறிப்பு எண்” இணை எழுதவும் மற்றும் உங்கள் கட்டணத்தைக் குறிக்கும் வகையில் அந்த குறிப்பு எண்ணை கணினியில் சேர்க்குமாறு காசாளருக்கு தெரிவிக்கவும்.

மிகமுக்கியம்: ஓர் கற்கைநெறிக்கு நீர் பதிவு செய்யாதுவிடின், எதிர்கால வெற்றிடநிரப்பலின் கீழ் அதே கற்கைநெறியை வேறு பல்கலைக்கழகங்களில் தொடர்வதற்கு உமது விண்ணப்படிவத்தில் அவற்றிற்கு உயர் தெரிவு வழங்கப்பட்டிருப்பினும் அனுமதிக்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டீர். பதிலாக, உமது விண்ணப்பத்தில் அடுத்த விருப்பொழுங்கிலுள்ள கற்கைநெறியிற்கு நீர் கருத்தில் கொள்ளப்படுவீர்.

எவ்வாறாயினும், நீர் வெற்றிடநிரப்பலின் கீழ் தற்போது தெரிவு செய்யப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினை விட உமது விண்ணப்பத்தில் உயர் தெரிவாக குறிப்பிட்ட ஏனைய பல்கலைக்கழகத்திற்கு அதே கற்கைநெறியினை தொடர தெரிவு செய்யப்பட விரும்பின் முதலில் நீர் தற்போது தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ள அக்கற்கைநெறிக்கு பா.மா.ஆவுடன் பதிவுசெய்தல் வேண்டும். அல்லாவிடின் அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் உயர் தெரிவுவழங்கப்பட்ட ஏனைய பல்கலைக்கழகங்களில் அதே அக்கற்கை நெறியினை தொடர கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டீர். (கல்வியாண்டு 2024/2025 கான பல்கலைக்கழக அனுமதி கைநூலின் பகுதி 3.2 ற்குஅமைய)

අන්තර්ජාලය හරහා තේරී පත්වූ පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිවීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස්
2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය

1. ඔබ තේරී පත්වූ පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිවීම සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිවීමේ පද්ධතියට යොමු වීමට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියෙහි (www.ugc.ac.lk) “Online Registrations” කොටුවෙහි ඇති "To directly proceed to registration" දිගුව “click” කරන්න. එසේත් නොමැතිව, ඔබ දැනටමත් තේරීම් ලිපිය බාගත කරගත් “Selection Letters” පිටුවෙහි සිටින්නේ නම්, අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිවීමේ පද්ධතියට යොමු වීමට එම පිටුවෙහි ඇති “Click here to go to the Registration System” බොත්තම ඔබන්න.
2. “Registration of students for courses of study of universities” පිටුවෙහි ඇති වැදගත් යනුවෙන් හැඳින්වෙන නිවේදනය හොඳින් කියවා තේරුම් ගෙන ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු වීමට "Continue" බොත්තම ඔබන්න.
3. දැන් ඔබට “Registration of students for courses of study of universities-Academic Year 2024/2025 පිටුවට යොමු කෙරෙනු ඇත.
4. එහි විභාග අංකය කොටුවෙහි ඔබගේ නිවැරදි විභාග අංකය ඇතුළත් කර, උසස් පෙළ වර්ෂය පතන මෙනුවෙන් ඔබගේ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ වර්ෂය තෝරා එම පේලියේ දකුණු පසින් ඇති “Search” බොත්තම ඔබන්න.
5. දැන් යොමු අංකය කොටුව සක්‍රීය වනු ඇත. එහි, ඔබගේ තේරීම් ලිපියේ සඳහන් යොමු අංකය නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඒවා දකුණු පසින් ඇති “Search” බොත්තම ඔබන්න.
6. ස්වයංක්‍රීයව සම්පූර්ණවන ඔබගේ පෞද්ගලික තොරතුරු සහ විශ්වවිද්‍යාල තේරී පත්වීමට අදාළ තොරතුරු නිවැරදිදැයි පරීක්ෂා කරන්න.
7. ඔබට සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකතන අංක සහ නිවැරදි ඊමේල් ලිපිනයක් ඇතුළත් කරන්න. ඔබ විසින් ලබාදෙන ඊමේල් ලිපිනය 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අන් කිසිවෙකු විසින් තේරී පත්වූ පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිවීම සඳහා භාවිත නොකරන ඊමේල් ලිපිනයක් විය යුතුය.
8. තමා දැනටමත් තේරී ඇති පාඨමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට (Uni-code) වඩා ඉහළ මනාපයක් ලෙස සිය අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති සියලු / ඇතැම් පාඨමාලා සහ විශ්වවිද්‍යාලයන්හි (Uni-codes) ඉදිරියේදී ඇතිවන පුරප්පාඩු සඳහා පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ තමන්ට සලකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ/හෝ ඉහළ මනාපයක් දක්වන ලද කිසිදු පාඨමාලාවකට හෝ විශ්වවිද්‍යාලයකට තේරී පත් නොවී දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයෙහිම (Uni-code) රැඳී සිටීමට කැමැත්ත දක්වන්නේ නම් පහත පියවර අනුගමනය කරන්න. (මෙම පියවරයන් 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අත්පොතෙහි 4.2.2 ඡේදයෙහිද දක්වා ඇත).

අ. "Promotion Declaration" බොත්තම ඔබන්න.

ආ. දැන්, ඔබ විසින් දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කරන ලද " Uni-codes " අනුපිළිවෙල දැක්වෙන ලැයිස්තුව දිස්වෙනු ඇත.

ඇ. ඔබ විසින් දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කර ඇති කේතයන් (Uni-codes) අතුරින් තමාට ඉදිරි පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී සලකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නා වූ “Uni-codes” සැලකිල්ලෙන් තෝරා ගන්න. අදාළ කොටුවල “✓” ලකුණ යොදන්න. යම් භෙයකින් ඔබ විසින් ඉහළින් මනාපයක් දක්වා ඇති කිසිදු පාඨමාලාවකට සහ විශ්වවිද්‍යාලයකට මින් ඉදිරියට ඔබට සලකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පාඨමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයේම ඉදිරියට රැඳී සිටීමට කැමැත්ත දක්වන්නේ නම්, ශීර්ෂ සහිත පේලියේ කෙලවර තීරයේ ඇති කොටුව “click” කිරීම මඟින් සියලුම කේතයන් එකවර තෝරා ගන්න. ඔබ විසින් ඉවත් කිරීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද කේතයන් ඉරකින් කැපී යනු ඇත.

ඈ. ඉන්පසු, “REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES” බොත්තම ඔබා ඔබ විසින් පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ සලකා බැලීම අවශ්‍ය නොවන්නේ යැයි සඳහන් කළ “Uni-codes” දත්ත ගබඩාවෙන් ඉවත් කරන්න. ඔබ “REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES” බොත්තම එබූ පසු එම පිටුව ඉවත් නොවන අතර ඒ වෙනුවට දත්ත ගබඩාව යාවත්කාලීන වීම පමණක් සිදුවේ. දැන් “Back” බොත්තම ඔබා පෙර පිටුවට නැවත පිවිසෙන්න. (ඔබ විසින් සලකා බැලීම අනවශ්‍ය යැයි සඳහන් කරන ලද “Uni-codes” ලැයිස්තුව අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කිරීමේදී ලැබෙන මුද්‍රිත පිටපතෙහිද “Online Payment Receipt” සඳහන් වනු ඇත).

ඉ. ඔබ විසින් එසේ ඉවත්කිරීම සඳහා තෝරාගත් “Uni-codes” ලැයිස්තුව නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.

ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී සලකා නොබැලිය යුතු පාඨමාලා සහ විශ්වවිද්‍යාල (Uni-codes) ඉහත සඳහන් කළ පරිදි ඔබගේ “Uni-codes” ලැයිස්තුවෙන් ඉවත් නොකළහොත් තමන් විසින් ඉහළ මනාපයක් ලෙස දක්වා ඇති පාඨමාලාවක සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (Uni-code) පවතින පුරප්පාඩුවක් සඳහා ඉදිරි පුරප්පාඩු පිරවීමේ වටයකදී ඔබට තෝරා ගතහොත් අනිවාර්යයෙන්ම එම තේරීම භාරගෙන ඒ සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය.

9. දැන් ශිෂ්‍යයාගේ ප්‍රකාශනය කියවා බලා එයට එකඟ වන්නේදැයි සඳහන් කරන්න.

10. ඔබ මුදල් ගෙවීමේ කාඩ් පතක් මඟින් අදාළ මුදල ගෙවන්නේ නම්, “Pay by Credit Card” බොත්තම ඔබන්න. නැතහොත්, ඔබ දැනටමත් බැංකුවට අදාළ මුදල ගෙවා ඇත්නම්, “Paid to Bank” බොත්තම ඔබන්න.

සැලකිය යුතුයි: ඔබ බැංකුවට මුදල් ගෙවන්නේ නම්, බැංකුවෙහි ඒ සඳහා ඇති විශේෂ ගෙවීම් කවුන්ටරය (portal) පමණක් භාවිත කළ යුතුය. තවද, ඔබගේ තේරීම් ලිපියෙහි සඳහන් යොමු අංකය ගෙවීම් වහලයේ “Ref. No.”කොටසෙහි සඳහන් කර එම යොමු අංකය ඔබගේ ගෙවීමට අදාළව පද්ධතිය තුළට ඇතුළත් කරන ලෙසද මුදල් අයකැමීම දැනුම් දිය යුතුය.

ඔබ “Pay by Credit Card” බොත්තම භාවිත කළේ නම්;

සැලකිය යුතුයි: මේ සඳහා වලංගු “ Credit Card” පතක් පමණක් භාවිත කරන්න.

- I. දැන් ඔබට “UGC Secure Payment” පිටුව දිස්වනු ඇත.
- II. එහි, ඔබගේ කාඩ්පතට අදාළ තොරතුරු හා අදාළ අනෙකුත් තොරතුරු ඇතුළත් කර, “Pay Now” බොත්තම භාවිත කරන්න.
- III. මෙම අවස්ථාවේදී ඇතැම් බැංකු විසින් කාඩ්පත් හිමියාගේ ජංගම දුරකතනය වෙත OTP කේතයක් යොමු කර එම කේතය ඇතුළත් කරන මෙන් ඉල්ලනු ඇත. එවිට, එම ලබාදෙන පිටුවට OTP කේතය ඇතුළත් කර ඊළඟ පිටුවට යොමු වෙන්න.
- IV. දැන් අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා “Download” බොත්තම භාවිත කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතෙහි පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් ඊමේල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
- V. දැන් නවකවද පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය බාගත කරගැනීම සඳහා “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” හි සඳහන් “Download” බොත්තම භාවිත කරන්න.
- VI. කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය පිණිස මෙම මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත පමණක් නිසි පරිදි අත්සන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නියෝජ්‍ය ලේකම්/විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෙට්ටි පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

ඔබ “Paid to Bank” බොත්තම භාවිත කලේ නම්;

- i. බැංකුවෙන් නිකුත් කරන ලද ගෙවීම් වවුචරයේ පිටපතෙහි ස්කෑන් කරන ලද/ඡායාරූප ගත කළ පිටපතක් සුදානම් කර ගන්න (ප්‍රමාණය 1MBට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය).
- ii. මිලහ පිටුවේදී බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ගෙවීම් වවුචරයේ ස්කෑන් කළ/ඡායාරූප ගත කළ පිටපත එම කොටුවෙහි ඇති (📎) සලකුණ භාවිතයෙන් තෝරා ගෙන “Upload” බොත්තම ඔබන්න.
- iii. දැන් එම කුලීතාන්ධියෙහි තොරතුරු වන කුලීතාන්ධි අංකය,බැංකුව, ගෙවීම් කල බැංකු ශාඛාව හා කුලීතාන්ධියේ සඳහන් පරිදි මුදල් ගෙවූ දිනය සහ වේලාව ඇතුළත් කර “Submit” බොත්තම ඔබන්න.
- iv. දැන් අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා “Download” බොත්තම භාවිත කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතෙහි පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් ඊමේල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
- v. දැන් නවකවදය පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය බාගත කරගැනීම සඳහා “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” හි සඳහන් “Download” බොත්තම භාවිත කරන්න.
- vi. කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය පිණිස මෙම මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත පමණක් නිසි පරිදි අත්සන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නියෝජ්‍ය ලේකම්/විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

සැලකිය යුතුයි : මීට අමතරව,

අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය අවසානයේදී බාගත කරගත් නවකවදය පිටුදැකීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තේම මුද්‍රණය කර නිසි පරිදි පුරවා අත්සන් කර විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් වීමේදී අනිවාර්යෙන්ම රැගෙන යා යුතුය. මුද්‍රිත පිටපත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවේ

Instructions to register online for the selected course of study and the university
Academic year 2024/2025

1. To proceed to the online registration system to get registered for the course of study of the university selected, click on the To directly proceed to registration link given in the Online Registrations box on the official website of the UGC (www.ugc.ac.lk). Else if you are already in the Selection Letters page from which you downloaded the letter of selection, press the Click here to go to the Registration System button therein to proceed to the online registration system.
2. Read and understand the notice named Important in the Registration of students for courses of study of universities page and press Continue button to proceed to registration.
3. You will now be directed to the Registration of students for courses of study of universities-Academic Year 2024/2025 page.
4. In the Index No cage, enter your A/L index number correctly, select the year of your Advanced Level Examination from the A/L Year drop down menu and click on the Search button in the right side of that row.
5. Now the Reference No. cage will be activated. Enter the Reference Number given in your Selection letter correctly and click on the Search button in the right side of that row.
6. Make sure the personal details and the details about the university selection automatically filled in are correct.
7. Enter your contact numbers and a valid e-mail address. The e-mail address should be a unique e-mail address which has not been used by anyone else to register for the selected course of study of a university for the academic year 2024/2025.
8. If you do not want to be considered in future rounds of filling of vacancies for all/some of the courses of study of universities (Uni-Codes) to which you have given higher preferences than the already selected course of study of the university (Uni-Code) in the application form for university admission and/or wish to be remained in the course of study of the university (Uni-Code) already selected without getting promoted to any of the higher preferred courses of study of the universities (Uni-Codes), you may follow the following steps. (These steps are also given in the paragraph 4.2.2 of the University Admissions Handbook valid for the academic year 2024/2025)
 - a. Click on the **Promotion Declaration** button.
 - b. Now the list of higher preferred Uni-Codes than the currently selected course of study of the university, arranged according to your order of preference will be displayed.
 - c. Carefully select the **Uni-Codes for which you do not want to be considered** under future rounds of filling of vacancies for which you have given higher preferences than the already selected Uni-Code (put a “✓” mark in relevant check boxes). However, if you do not want to be considered for any of the courses of study of universities (Uni-Codes) in future for which you have given higher preferences and wish to remain in the already selected course of study of university, you may click on the check box in the last column of the header row to select all the Uni-Codes in one go. The Uni-Codes selected by you for removal will be crossed off.
 - d. Then, click on the REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES button to remove your unwanted Uni-Codes from the database. When you click on the REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES button, the window will not get closed, instead your database will be updated. Now click on the Back button to go back to the previous page. (The Uni-Codes which you have selected as unwanted Uni-Codes for filling of vacancies will also be displayed in the Online Payment Receipt generated at the end of the online registration process).
 - e. If you want to re-change the Uni-Codes list which you have selected for removal, you can re-follow the steps (a) to (d) above.
 - f. **If you fail to remove the courses of study of universities (Uni-Codes) for which you do not want to be considered in future rounds of filling of vacancies, you should accept and get registered for the course of study of a university to which you would be elevated according to the higher preferences indicated in the application form for admission.**
9. Now read the Student’s Declaration and select I Agree option if you agree.
10. If you are making the payment by using a card, click on the Pay by Credit Card button. Else if you have already made the payment to the bank, click on the Paid to Bank button.

Note: **If you are making the payment to the bank, you must only use the special portal assigned for that purpose. Also, write the Reference Number given in your letter of selection in the Ref. No. section of the paying in voucher and inform the cashier to include that reference number into the system, with reference to your payment.**

If you have clicked on the Pay by Credit Card button;

Note: You can only use a valid Credit Card for this purpose.

1. You will now be displayed the UGC Secure Payment page.
2. Enter your card details and other details as requested therein and click on the Pay Now button.
3. At this stage, some banks may request you to enter a bank specific OTP sent to the mobile number of the card holder. If so, enter that OTP in the screen provided and proceed to the next screen.
4. Now, to download the **Online Payment Receipt**, click on the “**Download**” button. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
5. Now, to download the **Anti Ragging Delaration**, click on the “**Download**” button in “Please click here to download the Anti Ragging Declaration”. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
6. You should send **only the duly signed Online Payment Receipt** to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No.20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes.

If you have clicked on the Paid to Bank button;

1. Have a scanned the copy/photo of the paying in voucher issued by the bank.(size should not exceed 1MB)
2. In the Paid to Bank window choose the scanned copy/photo of the Paying in Voucher issued by the bank using the icon (📎) and click on the Upload button.
3. Then fill in the requested details of the receipt ; Slip number , Bank, Branch and the date and time as displayed in the slip and then click on the Submit button.
4. Now, to download the Online Payment Receipt, click on the Download button. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
5. Now, to download the **Anti Ragging Delaration**, click on the “**Download**” button in “Please click here to download the Anti Ragging Declaration”. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
6. You should send **only the duly signed Online Payment Receipt** to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No.20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes.

Note: In addition,

At the end of the registration, you are required to print in an A4 sized paper on (both side) the downloaded “Anti-Ragging Declaration” made by the student, it is **compulsory** to submit the duly signed delaration to the university at the same time or enroll. Please **do not send this** Declaration to the university Grants Commission through the post.

கல்வி ஆண்டு 2024/2025 இல் தெரிவான பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறிக்கு இணையவழி பதிவு செய்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்.

1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகப்பூர்வ வலைத்தளத்தில் (www.ugc.ac.lk) உள்ள “Online Registrations” பெட்டியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள “To directly proceed to registration” இணைப்பினை “click” செய்வதன் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெறி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கு இணையவழி பதிவு முறைமையினூடாக பதிவினைத் தொடரலாம். அல்லது நீர் ஏற்கனவே தேர்வு கடிதத்தை பதிவிறக்கம் செய்து தேர்வு கடிதங்கள் பக்கத்தில் இருந்தால், ஆன்லைன் பதிவு முறைக்குச் செல்ல, அதில் உள்ள பதிவு முறைமை பொத்தானுக்குச் செல்ல இங்கே கிளிக் செய்யவும்.
2. “Registration of students for courses of study of universities” பக்கத்திலுள்ள முக்கியமானது எனும் அறிவிப்பை வாசித்து விளங்கிக்கொள்ளுங்கள் மற்றும் பதிவு செய்யத் தொடர "Continue" பொத்தானை அழுத்தவும்.
3. இப்போது நீர் “Registration of students for courses of study of universities- Academic Year 2024/2025 பக்கத்திற்கு அனுப்பப்படுவீர்கள்.
4. சுட்டெண் கூண்டில், உங்கள் உயர்தர சுட்டெண்ணை சரியாக உள்ளிடவும், உயர்தர பரீட்சை தோற்றிய ஆண்டினை கீழ்நோக்கிய (drop down menu) பட்டியலில் இருந்து தேர்ந்தெடுத்து அந்த வரிசையின் வலது பக்கத்தில் உள்ள “Search” பொத்தானை அழுத்தவும்.
5. இப்போது குறியீட்டு எண் கூண்டு செயல்படுத்தப்படும். உங்கள் தேர்வு கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை (“Reference Number”) சரியாக உள்ளிட்டு, அந்த வரியின் வலது பக்கத்தில் உள்ள “Search” பொத்தானை அழுத்தவும்.
6. சுயமாக நிரப்பப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் உமது பல்கலைக்கழக தேர்வு குறித்த விபரங்கள் சரியானவையா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்க.
7. உமது தொடர்பு எண்கள் மற்றும் சரியான மின்னஞ்சல் முகவரியை உள்ளிடவும். மின்னஞ்சல் முகவரி ஒரு தனித்துவமான மின்னஞ்சல் முகவரியாக இருக்க வேண்டும், இது 2024/2025 கல்வியாண்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறிக்கு பதிவு செய்ய வேறு யாரும் பயன்படுத்தாத ஒன்றாக இருத்தல் அவசியமாகும்.
8. நீர் ஏற்கனவே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கற்கைநெறி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்தினை விட உயர் விருப்பரிமையாக உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கியிருந்த அத்தகைய எல்லா/சில கற்கைநெறிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களில் (யுனி-கோட்களுக்கு) எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உம்மை கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை எனின், மற்றும்/தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியை (யுனி-கோட்) இணை விட உயர் விருப்பரிமையாக உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் எந்தவொரு கற்கைநெறிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உயர்த்தப்படாது, ஏற்கனவே தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியிலேயே (யுனி-கோட்) தொடர்ந்தும் இருக்க விரும்பின், நீர் பின்வரும் படிமுறைகளைப் பின்பற்ற முடியும். (இந்த படிமுறைகள் 2024/2025 கல்வியாண்டுக்கான பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான கைநூலின் 4.2.2 பந்தியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன)
 - a. “Promotion Declaration” பொத்தானை அழுத்தவும்.
 - b. இப்போது நீர் தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளதை விட உமது உயர் விருப்பத்தெரிவுக்கமைய ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட "Uni-codes" காட்சிப்படுத்தப்படும்.
 - c. தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள "Uni-codes" இணை விட நீர் முன்னுரிமை வழங்கிய உமது உயர் விருப்பத்தெரிவு எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் **கீழ் உம்மைக் கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை என நீர் கருதும் "Uni-codes"** இணைக் கவனமாக தெரிவுசெய்க (சம்மந்தப்பட்ட பெட்டியில் “✓” அடையாளமிடுக). எனினும், நீர் தற்போது தெரிவான பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியை (யுனி-கோட்) இலேயே தொடர்ந்தும் இருப்பதற்கும் ஏனைய உமது உயர் விருப்பமுடிக்விடும் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் கற்கைநெறிகள் (யுனி-கோட்)கள் எவற்றிற்கும் உம்மை கருத்தில் கொள்ள வேண்டாம் என கருதின, ஒரே நேரத்தில் அனைத்து யுனி-கோட்களையும் "Uni-codes" தேர்ந்தெடுக்க தலைப்பு வரிசையின் கடைசி நிரலில் உள்ள தெரிவுப் பெட்டியைக் கிளிக் செய்யலாம். நீக்குவதற்கு நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த யுனி-குறியீடுகள் வெட்டப்படும்.
 - d. பின்னர், தரவுத்தளத்திலிருந்து உமக்கு தேவையற்ற யுனி-கோட்களை அகற்றுவதற்கு “REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், அச்சாளரம் மூடப்படாது, அதற்கு பதிலாக உங்கள் தரவுத்தளம் புதுப்பிக்கப்படும். முந்தைய பக்கத்திற்குச் செல்ல இப்போது “Back button” பின்செல்க பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. (வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் தேவையற்ற யுனி கோட்களாக நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த யுனி-கோட்கள் இணையவழி பதிவின் முடிவில் பெறப்படும் இணையவழி கட்டண ரசீதில் “Online Payment Receipt” காண்பிக்கப்படும்).
 - e. அகற்றுவதற்கு தெரிவுசெய்த யுனிகோட் பட்டியலை, நீர் மீளமைக்க வேண்டுமாயின் மேலே படி (a) - (d) இணைப் பின்பற்று.
 - f. எதிர்காலத்தில் வெற்றிட நிரப்பலின் கீழ் உம்மை கருத்தில் கொள்ள வேண்டாம் என கருதும் பல்கலைக்கழகங்களில் கற்கைநெறி (யுனிகோட்கள்)களை நீர் **அகற்றவில்லை எனின்** அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் நீர் குறிப்பிட்டுள்ள உயர் தெரிவிக்கமைய பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெறியொன்றிற்கு உயர்த்தப்படும் போது நீர் அதனை ஏற்றல் வேண்டும்
9. இப்போது மாணவரால் மேற்கொள்ளப்படும் “பகிடுவதை எதிர்ப்பு பிரகடனத்தை” வாசித்து நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்கின்றீர் எனில் நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன் “I Agree” தேர்வினைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
10. நீங்கள் ஒரு அட்டையைப் பயன்படுத்தி பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், “Pay by Credit Card” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. நீங்கள் ஏற்கனவே வங்கியில் பணம் செலுத்தியிருந்தால், “Paid to Bank” பொத்தானைக்கிளிக் செய்க.

குறிப்பு: நீங்கள் வங்கியில் பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு போர்ட்டலை மட்டுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை பணம் செலுத்தும் ரசீதின் “குறியீட்டு எண்.” (“Reference No.”) பகுதியில் எழுதுவதுடன் வங்கி காசாளரிடம் உங்கள் கட்டணத்தைக் குறிக்கும் வகையில் அந்த குறியீட்டு எண்ணை கணினி முறைமையில் சேர்க்குமாறு தெரிவிக்கவும்.

“Pay by Credit Card” பொத்தானைக் கிளிக் செய்திருப்பின்;

குறிப்பு: இத் தேவைக்கு செல்லுபடியான கடனட்டையினை மாத்திரமே உபயோகிக்கலாம் என்பதனை கருத்தில் கொள்க.

1. இப்போது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் “UGC Secure Payment” பக்கம் காட்சிப்படுத்தப்படும்.
2. அதில் கோரப்பட்டபடி உங்கள் அட்டை விபரங்களையும் பிற விபரங்களையும் உள்ளிட்டு “PayNow” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
3. இந்த கட்டத்தில், நீர் பயன்படுத்திய கடனட்டை அட்டை வைத்திருப்பவரின் மொபைல் எண்ணுக்கு வங்கியால் அனுப்பப்பட்ட குறிப்பிட்ட OTP ஐ உள்ளிடுமாறு சில வங்கிகள் உங்களை கோரலாம். அப்படியானால், வழங்கப்பட்ட திரையில் அந்த OTP ஐ உள்ளிட்டு அடுத்த திரைக்குச் செல்லவும்.
4. இப்போது, Online Payment Receipt இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the online Payment receipt” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. Online Payment Receipt இனது பிரதியும் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
5. இப்போது, Anti Ragging Declaration இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
6. சரியாக ஒப்பமிடப்பட்ட இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை(Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதிச் செயலாளர்- பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு இல. 20, வேடட் பிளேஸ், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரிக்கு அலுவலக தேவையின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

“Paid to Bank” பொத்தானைக் கிளிக் செய்திருப்பின்;

1. வங்கியால் வழங்கப்பட்ட “paying in voucher” கட்டணம் செலுத்தும் ரசீதின் ஸ்கேன் பிரதி/ போட்டோ பிரதியினை எடுத்துக்கொள்க. (அளவு 1MB இலும் அதிகமாக இருக்கக்கூடாது)
2. “Paid to Bank” சாளரத்தில், வங்கியியல் கட்டணம் செலுத்திய ரசீதின் ஸ்கேன் பிரதி/ போட்டோ பிரதியினை தேர்ந்தெடுத்து, “Upload”() பொத்தானைக் கிளிக் செய்து பதிவேற்றுக்க.
3. பின்னர் ரசீது கோரப்பட்ட விபரங்களான ரசீது எண், வங்கி, கிளை மற்றும் ரசீதில் காட்டப்பட்டுள்ள தேதி மற்றும் நேரம் ஆகியவற்றை நிரப்பி “Submit” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
4. இப்போது, “Online Payment Receipt” இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the online Payment receipt” “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. Online Payment Receipt இனது பிரதியும் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
5. இப்போது, Anti Ragging Declaration இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
6. சரியாக ஒப்பமிடப்பட்ட இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை(Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதிச் செயலாளர்- பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு இல. 20, வேடட் பிளேஸ், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரிக்கு அலுவலக தேவையின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: இணையவழிப் பதிவின் இறுதியில், பகிடிவதை தவிர்த்துக்கொள்ளல் பிரகடனத்தினை A4 அளவான தாளில் (இருபுறமும்) அச்சிட்டு, முழுமையாக நிரப்பி ஒப்பமிட்டு பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவு செய்யும் வேளையில் அங்கு சமர்ப்பிப்பது **கட்டாயமாகும்**. தயவு செய்து இப் பிரகடனத்தினை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு தபால் மூலம் **அனுப்ப வேண்டாம்**.

මහපොළ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය
மகாபொல விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும்
இறுதி திகதி

Closing Date of Mahapola Applications

20 OCT 2025



අයදුම්පත් පිරවීමේදී 2024 වර්ෂයට අදාළ ආදායම පමණක්
සඳහන් කළ යුතුය.
விண்ணப்பத்தை நிரப்பும்போது 2024 ஆம் ஆண்டிற்கு
தொடர்புடைய வருமானத்தை மட்டுமே தெரிவிக்கவும்
State only the relevant income for the year 2024 when
filling the application

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව අරමුදලින් පිරිනැමෙන විශ්වවිද්‍යාල
ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම්පත
மகாபொல உயர் கல்விப் புலமைப் பரிசில் நம்பிக்கை நிதியத்தால் அளிக்கப்படும்
பல்கலைக்கழகப் புலமைப் பரிசிலுக்கான விண்ணப்பம்
Application for a University Scholarship awarded by the Mahapola Higher Education
Scholarships Trust Fund

2024/2025

(ඉතා වැදගත් - අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර 11 හා 12 පිටුවල දී ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවන්න. / மிக முக்கியம்- இந்த விண்ணப்ப படிவத்தை
நிரப்பும் முன் தயவு செய்து பக்கம் 11 மற்றும் 12 இல் தரப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசிக்கவும் /
Very important - Please carefully read the instructions given in pages 11 and 12, before completing this application form.)

පු.යා. / வண./ Rev. ම.යා. / திரு./ Mr ම.ය. / திருமதி./ Mrs. ම.ය. / செல்வி./ Miss.

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්)
விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)
Full Name of Applicant (in English)

ලිපි ලැබිය යුතු ලිපිනය
தொடர்புக்கான முகவரி
Postal Address (ஆங்கிலத்தில்)

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டை இல.
National Identity Card No.

ස්ථාවර දුරකථන අංකය
நிலையான தொலைபேசி இல.
Fixed Telephone No.

ජංගම දුරකථන අංකය
கையடக்க தொலைபேசி இல.
Mobile No.

2024, අ.පො.ස. (උ.පෙ.)විභාගය/ 2024 க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சை/ G.C.E. (A/L) Examination 2024

විභාග අංකය/ சுட்டிலக்கம் / Index Number

Z ලකුණ/ Z புள்ளி/ Z- score

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

විෂය ධාරාව [අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ සටහන් කරන්න]
பாடப்பிரிவு [சம்பந்தப்பட்ட கூட்டில் (✓) எனக் குறிப்பிடுக]
Subject stream [Tick (✓) the relevant box]

සෞඛ්‍ය විද්‍යා உயிரி.விஞ. Bio.Sci.	භෞතීය විද්‍යා பௌ.விஞ. Phy.Sci.	වාණිජ්‍ය வர்த்தகம் Comm.	කලා கலை Arts	පොදු பொது Common	ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය பொறியியல் தொழி. Engineering Tech.	සෞඛ්‍ය පද්ධති තාක්ෂණවේදය உயிர்முறைமை தொழி. Bio SystemTech.
--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	--

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි / அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம் / FOR OFFICE USE ONLY

No. of School going Children.		Income					
	Rs.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. of brothers and sisters who do not get Mahapola Scholarships or Bursaries in the University.		Checked by					
Service personnel sacrificed their lives / become permanently disabled.		1.					
		2.					
Same year Index No							
Family Type	Gov.		Semi Gov.		Private		Other

..... 2024.12.31 දිනට පවුලේ මුළු දළ වාර්ෂික ආදායම (රැකියාවෙන් සහ අනෙකුත් සියලුම මාර්ග වලින්)/2024.12.31இல் உள்ளவாறான குடும்பத்தின் மொத்த வருடாந்த வருமானம் (தொழில் உட்பட சகல மூலங்களிலுமிருந்து) /Total gross annual income of the family (from all sources including the occupation) as at 31.12.2024:

සටහන :- ඔබ විවාහක නම් අදාළ විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

குறிப்பு:- நீங்கள் திருமணம் செய்திருப்பின், திருமண சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்.

Note :- If you are married, a certified copy of the marriage certificate should be attached.

7. පියා පිළිබඳ විස්තර / தந்தையின் விபரங்கள் / Details of Father

- සම්පූර්ණ නම / முழுப்பெயர் / Full Name:.....
- ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග / உயிருடன் இருக்கிறாரா அல்லது இல்லையா / Whether living or not:..... මිය ගිය දිනය / இறந்த திகதி / Date of Death:..... (මිය ගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය) / (காலமாகியிருந்தால், இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்) / (If passed away, copy of the death certificate should be submitted)
- ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස / உயிருடன் இருப்பின் வயது / If living, age:
- පියාගේ රැකියාව (මියගොස් ඇත්නම්, මිය යාමට පෙර හෝ විශ୍ରාම ගොස් සිටිනම් විශ୍ରාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න) / தந்தையின் தொழில் (இறந்திருப்பின், இறப்பதற்கு முன் அல்லது ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வு பெறுமுன் புரிந்த தொழில்) / Father's occupation (If not living or retired, employment prior to death or retirement):
- පියා විශ୍ରාම ගොස් ඇත්නම් විශ୍ରාම ගත් දිනය / உங்களுடைய தந்தை ஓய்வு பெற்றிருப்பின், ஓய்வு பெற்ற திகதியைக் குறிப்பிடவும். / If your father is retired, state the date of retirement.....
- සේවයෙන් ඉවත්වී ඇත්නම් ඉවත් වූ දිනය / உங்களுடைய தந்தையின் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்டிருப்பின், இடை நிறுத்தப்பட்ட திகதியைக் குறிப்பிடவும். / If no longer employed state the effective date of leaving employment:(මෙම කරුණු සනාථ කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කළ ලිපියක සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.) / (நீங்கள் சம்பந்தப்பட்ட தொழில் வழங்குனரால் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை சாட்சிப் பத்திரமாக இணைக்க வேண்டும்) / (You should attach a certified copy of the letter issued by the respective employer as a documentary evidence.)
- රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය / தொழில் செய்யும் / செய்த இடத்தின் முகவரி / Address of place of work / worked:.....
- රැකියාවෙන් / විශ୍ରාම වැටුපෙන් ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න. (2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා) / தொழிலில் / ஓய்வூதியத்தில் இருந்து பெறுகின்ற மொத்த வருடாந்த வருமானத்தைக் குறிப்பிடுக. (2024 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான) / State gross annual income from occupation / pension (from 1st January to 31st December 2024) රු. / ரூ. / Rs.....

මූලික වැටුප අඩුපාඩම් සම්පූර්ණ Basic salary	මූලික දීමනා වෙන වෙනම අඩුපාඩම් කොටුපනවුන් වෙන වෙනම Basic allowances separately	අනිකාල දීමනා, සෙනසුරාදා දීමනා හා අනෙකුත් දීමනා වෙන වෙනම මෙලතික කොටුපනවු, සනිකිපුමෙක කොටුපනවු மற்றும் இதர කොටුපනවුන් වෙන වෙනම OT, Saturday Allowances and other allowances separately.	හිඟ මුදල් නිලවකුසු Arrears	දිරි ගැන්වීමේ දීමනා කොටුපනවුන් Incentive	වෙනත් இதர Other		දළ වැටුප மொத்த வருமானம் Gross Salary
					දීමනාවේ නම கொடுப்பனவு பெயர் Allowance Name	දීමනාවේ නම கொடுப்பனவு பெயர் Allowance Name	

**වැටුප් වාර්ෂික ආකෘතියට අනුව නිව්ය යුතුය. එක් එක් දීමනා වර්ගය, දීමනාවේ නම සහිතව වෙන වෙනම නිරවද්‍ය සඳහන් කර නිව්ය යුතුය / සම්පූර්ණ විවර අතිරේකයකින් මෙලේ உள்ள කැට්ටයම්පිටි පදි කාණ්ඩයක් වෙණ්දුම, ඉබ්බොරු කොටුපනවුන් තනිතනි තිරලකුසුලි කොටුපනවුන් පෙයරුඩන් ඉනෙකකකුම / Salary sheet should be submitted according to the above given format. State each allowance in separate columns with the name of the each allowance.

සටහන :- පියාගේ රැකියාවෙන් / විශ୍ରාම වැටුපෙන්, ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න. [අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කරන ලද සියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්ෂික මුළු පිටපත, හෝ පියා ව්‍යාපාරයක / ස්වයං රැකියාවක නියුක්ත නම් පියාගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම් වාර්ෂික ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (2024 ජනවාරි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා)]

குறிப்பு :- தொழிலிலிருந்து / ஓய்வூதியத்திலிருந்து தந்தைக்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினை குறிப்பிடுக. (குறித்த தொழில் வழங்குநரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட [சகல படிக்கனையும் உள்ளடக்கிய சம்பள விபரத்தினை (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும்.) அல்லது, உமது தந்தையார் ஒரு வியாபாரியாக / சுய தொழில் புரிவராக இருப்பின் பொருத்தமான அதிகாரிகளிடம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மதிப்பீடு அறிக்கையினை இணைக்கவும். (2024 ஜனவரியிலிருந்து 2024 டிசம்பர் வரை)]

Note :- State father's gross annual income from occupation / Pension [Salary Particulars including all allowances certified by the respective employer should be attached (Original letter) or, if your father is an entrepreneur / self employed, an income assessment report certified by the relevant authorities should be attached. (from January 2024 to December 2024)]

- ඉහත 3,4 සහ 7(8) හි සඳහන් ආදායමට අමතරව අනෙකුත් සියලුම මාර්ගවලින් පියාට ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම / மேலே பிரிவு 3, 4 மற்றும் 7(8)இல் குறிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கு மேலதிகமாக சகல ஏனைய மூலங்களிலிருந்து தந்தை பெறும் வருடாந்த வருமானம் / Father's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in sections 3, 4 and 7(8) above ரු. / ரூ. / Rs:.....

ලිපිනය / முகவரி.....

දුරකථන අංකය / தொலைபேசி இல.

.....
 ග්‍රාම නිලධාරී / கிராம உத்தியோகத்தர்

විභාග අංකය / சுட்டிலக்கம்: නිමි
 අයදුම්කරුගේ 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂයේ මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත භාරගනිමි.

..... විண்ணப்பதாரියின் 2024/2025 ஆம் கல்வியாண்டின் மகாபொல
 புலமைப் பரிசில் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டேன்.

.....
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් / பிரதேச செயலாளர்

දිනය හා නිලමුද්‍රාව / திகதியும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்

විභාග අංකය / சுட்டிலக்கம்:

..... නිමි/මයා/මෙනවිය,
 வண./திரு./செல்வி.....

ඔබගේ 2024 / 2025 වර්ෂයේ මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත භාරගනිමි.

உமது 2024/2025 கல்வியாண்டிற்கான மகாபொல புலமைப் பரிசில் விண்ணப்பத்தைப்
 பெற்றுக்கொண்டேன்.

දිනය හා නිලමුද්‍රාව / திகதியும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்

.....
 ග්‍රාම නිලධාරී / கிராம அலுவலர்

**මහජන සේවා කமிஷන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ
සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය**

සේවකයන් විවෘතව සිටින ස්ථාන සහ සේවකයන්ගේ සංඛ්‍යාව පිළිබඳව ප්‍රකාශයක් කළ යුතුය.

1. සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා මෙන්ම, කුසලතා සේවකයන් සඳහා සලකා බැලීමටද මහජන සේවා කමිෂන් විසින් විවෘතව ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනුමැතිය ලැබේ. යම් ලෙසකින්, ඔබ සාමාන්‍ය ප්‍රවේශය යටතේ විවෘතව ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලබා එම සාධාරණව හා විවෘතව ප්‍රවේශය ලියාපදිංචි නොවී, පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ යම් සාධාරණව හා විවෘතව ප්‍රවේශය සඳහා ලියාපදිංචිවීමට අපේක්ෂා කළ ද මහජන සේවා කමිෂන් සභාව ඔබ සලකා බලනු ලැබේ. කුසලතා සේවකයන් සඳහා ආදායම සලකා නොබලන අතර සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා පමණක් ආදායම සලකනු ලැබේ. ඒ සඳහා ඔබ නියමිත දිනට ප්‍රථම මහජන සේවා කමිෂන් විසින් විවෘතව ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.
2. ඔබගේ 2024 අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාග අංකය මහජන සේවා කමිෂන් විසින් පිටුවකට දී ඇති ස්ථානයේ සඳහන් කරන්න.
3. ඔබ විවෘතව ප්‍රවේශය සඳහා ප්‍රවේශ සහතිකයක් සහිතව පවතින බවට අදාළ සේවකයන් පැහැදිලිව ලිවිය යුතුය. එම නමෙහි වෙනස්වීමක් සිදුවී ඇත්නම් ඒ සඳහා පිළිගත හැකි ලිපි ලේඛන සමඟ දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය (දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ අත්සන රු.50/- මුද්දරයක් මත තැබිය යුතුය).
4. ඔබට වයස අවු.19 හෝ 19 ට අඩු විය හැකි බවට සහතිකයක් සිටිනම්, ඔබගේ උපදේශන සහතිකයක් සහිතව සේවකයන් සඳහා පමණක් ආදායම සලකනු ලැබේ.
5. විවෘතව ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් සිසුන් තෝරාගනු ලබන විවෘතව ප්‍රවේශය හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අධ්‍යාපනය හදාරන සහෝදර සහෝදරියන් සිටිනම් ඔවුන් මහජන සේවා කමිෂන් විසින් විවෘතව ප්‍රවේශයට නොලබන්නේ නම් පමණක් ඒ බව සනාථ කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් ලබාගත් ලිපිවල මුල් පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.
6. ඔබගේ පියාගේ/ මවගේ/ භාරකරුගේ වතු පිටි, ගොඩ මඩ ඉඩම් යනාදියෙන්, කුලී/ බදු නිවාසවලින් හා ව්‍යාපාර /ස්වයං රැකියාවලින් ලැබෙන ලබන ආදායම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(2024 ජනවාරි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා මාස 12 සඳහාම)
ඔබගේ පියාගේ/ මවගේ/ භාරකරුගේ රැකියාවෙන් ලැබෙන සියලුම දීමනා සහිත දළ වාර්ෂික වැටුප් වාර්තාව මුලික වැටුප සහ අනෙකුත් දීමනා වෙත වෙන් වෙන් වෙන් පරිදි ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් සහතික කළ යුතුය. එසේ විශේෂ දීමනා නොමැති නම්, ඒ බවද වැටුප් වාර්තාව සඳහන් කර තිබිය යුතුය. විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම් විශ්‍රාම වැටුප් වාර්තාව, මුලික විශ්‍රාම වැටුප් ඇතුළුව සියලුම දීමනා සහිතව දළ විශ්‍රාම වැටුප් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එය සහතික කර තිබිය යුතුය.(2024 ජනවාරි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා මාස 12 සඳහාම).
ඔබගේ පියා / මව / භාරකරු අදාළ සලකා බලන කාල පරිච්ඡේදය තුළ (2024 ජනවාරි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා) විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම් / සේවයෙන් ඉවත් වූයේ නම්, දින කාල වකවානු සහිතව ඒ බව පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, ඒ සමබන්ධව ආදාළ ආයතනවලින් නිකුත් කළ ලිපි ලේඛනවල (විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදාන ලිපිය හෝ සේවය අවසන් කළ ලිපිය) සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.
සියලුම ආදායම් මාර්ග පිළිබඳ විස්තර සහ අය ඇති අනෙකුත් සියලුම විස්තර සඳහන් කළ යුතුය. ඔබ විසින් සඳහන් කරනු ලබන ආදායම් විස්තර අදාළ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් විවෘතව බලනු ඇත.
7. ඔබ දෙමාපියන්ගෙන් වෙන්ව නිත්‍යානුකූල භාරකරුවෙකු යටතේ සිටින්නේ නම් ඒ බව සනාථ කිරීමට අධිකරණය විසින් දෙනු ලබන ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම් පොලීස් වාර්තාවක්, ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක්, දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් යන ලිඛිත සාක්ෂි වලින් අවම වශයෙන් දෙකක් වෙන්වී සිටි කාලයද සඳහන්ව ඇමිණිය යුතුය.
8. ඔබගේ දෙමාපියන් වෙන්ව ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කිරීමට අධිකරණය විසින් දෙනු ලබන නිත්‍යානුකූල ලේඛනවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නිත්‍යානුකූලව වෙන්වී නොමැති නම්, ඒ බව සනාථ කිරීමට පොලීස් වාර්තාවක් හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් ඇමිණිය යුතු අතර එහි වෙන්වී සිටින කාලය සඳහන් විය යුතුය.
9. කිසිම කොටුවක් හිස්ව හෝ හරහට ඉරි ඇද නොතිබිය යුතුය. සඳහන් කිරීමට කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කළ යුතුය. **අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දිනට නොලැබෙන හෝ අදාළ වැටුප් වාර්තා, ආදායම් වාර්තා, ඇතුළු අනෙකුත් ලිපි ලේඛන අයදුම්පතට අමුණා නොමැති හෝ ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් නොඑවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**
10. ඔබ මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට විවෘතව ප්‍රතිපාදන කමිෂන් විසින් විවෘතව ප්‍රතිපාදන කමිෂන් සභාවට අනුමැතිය ලැබුවහොත් ඔබගේ අනුමැතිය අවලංගු කිරීමට හෝ මහජන සේවා කමිෂන් විසින් සඳහන් වූ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ සිදුවන බව කරයේ වටහා ගත යුතුය.
11. මෙම අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර මෙහි මුල් පිටුවෙහි සඳහන් දිනට හෝ ඉදිරිපත් කරනු ලබන පෙර ලැබෙන සේ එවීම සඳහා පළාතේ ග්‍රාම නිලධාරී තැනට භාරදිය යුතුය. ග්‍රාම නිලධාරී තැන විසින් එය 13 වන කොටුවේ විස්තර කර ඇති පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ඇත. අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු හෙයින්, ඒ සඳහා අවශ්‍ය වටිනාකමකින් යුත් මුද්දර ඇලවු 35cm x 24.5cm ප්‍රමාණයේ දිග කවරයක්, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමඟ ග්‍රාම නිලධාරී තැනට භාරදිය යුතුය. මෙම කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “මහජන සේවා කමිෂන් 2024/2025” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. කුමන හේතුවක් නිසාවත් සහතික කළ අයදුම්පත් විවෘතව ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණ භාරදීම නොකළ යුතුය.

ඉතා වැදගත්: ඔබගේ අයදුම්පත සමඟ එවනු ලබන සියලුම සහතික සහ ලිපි අයදුම්පතේ පිටු 4 න් 5 අතර රඳවන්න.

මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය

මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය

1. **මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය**
2. **මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය**
3. **මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය**
4. **මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය**
5. **මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය**
6. **මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය**
7. **මහජන සේවා කමිෂන් විසින් 2024/2025 වර්ෂයේ සේවකයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශය**

මෙහි ඇති විස්තරයන් කෙරෙහි විවෘතව ප්‍රතිපාදන කමිෂන් සභාව වෙත පැමිණිලි කළ යුතුය.

8. உங்கள் பெற்றோர் பிரிந்து வாழ்கின்றார்கள் என்றால் அது தொடர்பில் சட்டமன்றம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்ட ஆவணங்களின் பிரதிகளை நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சட்ட ரீதியாகப் பிரியவில்லையெனில், அது தொடர்பில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொலிஸ் அறிக்கை, கிராம உத்தியோகத்தின் சான்றிதழ் ஆகியன இணைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அதில் பிரிந்து வாழும் காலஅளவு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
9. குறுக்காக கோடுகள் வரையப்பட்டோ, கூடு ஒன்றும் வெற்றிடமாகவோ விடப்படக்கூடாது. உங்களுக்கு குறிப்பிடுவதற்கு ஒன்றும் இல்லை என்றால் அது பற்றிக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். **இறுதி நாளுக்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்தை வந்தடையாத முழுமைப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், சம்பள விபரங்கள் மற்றும் வேறு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணம் மற்றும் இணைப்புகள் ஆகியன இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது கிராம உத்தியோகத்தினரதும், பிரதேச செயலாளரினதும் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.**
10. **உங்களால் வழங்கப்பட்ட தகவல் தவறானது என பல்கலைக்கழக அதிகாரிகள் நம்பினால் ஒன்றில் நீங்கள் தண்டிக்கப்படுவீர்கள் அல்லது உங்கள் உள்ளக மாணவத்துவம் (Internal Studentship) ரத்து செய்யப்படும் அல்லது இவ்விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை நீங்கள் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.**
11. முதல் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்தை அடையும் விதத்தில் இந்த விண்ணப்பம் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு கிராம உத்தியோகத்தரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். 13ஆம் கூட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் இந்த விண்ணப்பத்தை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரதேச செயலாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும். இந்த விண்ணப்பம் பதிவுத் தபாலில் திருப்பி அனுப்புவதற்காக விண்ணப்பதாரி 35x24.5cm அளவுள்ள சரியான பெறுமதியான முத்திரையிடப்பட்ட தபால் உறையை கிராம உத்தியோகத்தரிடம் விண்ணப்பத்துடன் கையளிக்கவேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "Mahapola Application 2024/2025" என்ற சொற்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். இந்த விண்ணப்பம் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் விண்ணப்பதாரியால் நேரடியாக இவ் அலுவலகத்தில் கையளிக்கப்படக்கூடாது.

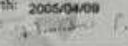
மிக முக்கியம்: விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்து அனுப்பப்படும் சகல ஆவணங்களும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பக்கம் 4இற்கும் 5இற்கும் இடையில் வைக்கவும்.

**Instructions for applicants to fill the Mahapola Scholarship Application form
Academic Year 2024/2025**

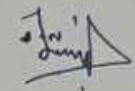
All questions included in the application should be read carefully and answered in full.

1. If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship (Normal or Merit) it is required to submit the Mahapola Application form to the University Grants Commission. If you are not getting registered for the course of study and the university selected under normal intake and willing to get registered to a course of study and a university under filling of vacancies, you will still be considered for Mahapola Scholarships. Annual income is considered for normal Scholarships but annual income will not be considered for Merit scholarships. However, you should have submitted the Mahapola application form before the deadline to the University Grants Commission, for that purpose.
2. **Please indicate your 2024 G.C.E. (A/L) index number in the given place of every page of the Mahapola application.**
3. Clearly write your full name in this form as mentioned in the university admissions application. If there are any changes, please submit documentary evidences to prove that together with an affidavit for the change of your name. (Affirmant has to place his / her signature on Rs.50/- stamp pasted on the affidavit)
4. If you have any school going brothers or sisters who are 19 years or below, you should attach the certified copies of the birth certificates of them.
5. If you have any brothers or sisters following courses of study in an university / higher Educational Institute, which students are selected by the university grants commission who are not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary, attach the original letter issued by the respective Higher Educational Institute certifying that your brother / sister is not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary .
6. You should attach an Income Assessment Report to prove the income from estates, fields, lands, income from houses rented or leased etc, or if your father/ mother/guardian is an entrepreneur/ self-employed, you should attach an Income Assessment Report issued by the Divisional Secretariat of your area **(Period of 12 months from January 2024 to December 2024)**.
Salary particulars of your father/ mother/guardian including the basic and all allowances separately, regarding the **Gross Annual Income** from the occupation certified by the respective employer (Original) should be attached and If there are no allowances, then it should be mentioned in the salary sheet. If retired, then attach a certified Gross pension report of your father/ mother/guardian including the basic pension and all the allowances separately **(Period of 12 months from January 2024 to December 2024)**.
If your father's/ mother's/guardian's service has been terminated or he/ she has retired during the income assessment period (i.e. from January 2024 to December 2025) you should clearly state such period and attach certified copies of documents (pension award letter or employment termination letter) issued by the relevant authorities.
Particulars regarding sources of income and all other information should be stated in full. Particulars of income furnished by you, will be checked with relevant Grama Niladhari officers and the Divisional Secretariat.
7. If you are under the custody of a legal guardian, you should furnish certified copies of documents issued by a court of law to that effect. If not, submit atleast two documents; a Police Report, Grama Niladhari certificate or an affidavit with the duration.
8. If your parents are separated, you should submit copies of legal documents issued by a court of law to that effect. if not, submit a Police Report together with Grama Niladhari certificate should be attached regarding the separation with time duration.
9. No cage should be left blank or with lines drawn across. If you have nothing to state, it should also be stated. **Incomplete applications, applications that do not reach the University Grants Commission before the closing date, applications that do not accompany the salary particulars, income reports, other relevant documents and the attachments or applications that are not channelled through Grama Niladhari and Divisional Secretary will be rejected.**
10. **If the University authorities are convinced that the information given by you are incorrect, you should note that you could either legally be punished or your internal studentship will be cancelled or this application for Mahapola Scholarships will be rejected.**
11. This application should be duly perfected and handed over to Grama Niladhari so as to reach the University Grants Commission on or before the date given on the front page. The Grama Niladhari will forward the application to the Divisional Secretary as specified in cage 13. As the application has to be returned by registered post, an envelope of 35cm x 24.5cm in size with stamps to the appropriate value pasted should be handed over to the Grama Niladhari along with the application. The words "Mahapola Application 2024/2025" should be indicated on the top left hand corner of the envelope. Certified application **should not** be handed over to the University Grants Commission personally under any circumstances.

Very Important: Place all the documents sent along with the application between **page 4 and 5** of the application form.

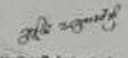

 ජාතික හැඳුනුම්පත
 National Identity Card
 අංකය / No.: 200510001210
 ආගම / Religion: බෞද්ධ / Buddhism
 නම: පිරමානාගේ භාරිකා මායාන්ත ජයකොඩි
 Name: PIRAMANAHE BHARIKA MAYANTHA JAYAKODI
 ජීවිත කාලය / Age / Sex: 20 / 20 / Male
 උපන් දිනය / Date of Birth: 2005/04/09
 අත්සන / Holder's Signature: 

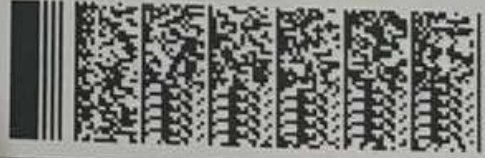
True copy



Mrs. M.I.N. Jayasinghe
 DEPUTY PRINCIPAL
 St. Anne's College
 Kurunegala

ලිපිනය / Address: P. LM598825 - N
04MWN-377
 කුඩාගම, රාමුකුණා.
 KUDAGAMA, RAMBUKANA.
 නිකුත් කළ දිනය: 2023/11/28 උපන් ස්ථානය: කොළඹ
 Date of Issue: Place of Birth: COLOMBO
 1968 අංක 32 යටතේ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත / 1968 අංක 32 යටතේ 13-අංක සංස්කරණය
 Registration of Persons Act, No. 32 of 1968


 කොමසාරිස් ජනරාල්
 Commissioner General



<p>8. පියා මි ඊ-සාට් සාංආදිද මි මුණ්සා මි ඊ-සාට් උපන්සන් හමි මි මුණ්සාසන් * නෙප්පන් මුණ්සාසන් මි මුණ්සාසන් මි මුණ්සාසන් මි මුණ්සාසන් * If the father was not born in Sri Lanka and if great grandfather born in Sri Lanka great-grandfather's'</p>	<p>සම්පූර්ණ නම Full name උපන් වර්ෂය Year of birth උපන් ස්ථානය Place of birth</p>	<p>පියා උපන්සන් උපන්සන්</p>
<p>9. දැනුම් දෙනාගේ සම්පූර්ණ නම, සිටින ස්ථානය සහ දැනුම් දෙනාගේ සම්පූර්ණ විස්තරය සඳහා තොරතුරු සපයන්නාගේ සම්පූර්ණ නම, සිටින ස්ථානය සහ දැනුම් දෙනාගේ සම්පූර්ණ විස්තරය Informant's full name, residence and in what capacity he gives information</p>		<p>පීරවන්තාගේ ආචාර්ය බැසිල් ජයසේන සුඛාගම, ප්‍රේමවිමල රෝක්කානා. (පියා)</p>
<p>10. දැනුම් දෙනාගේ අත්සන Informant's signature</p>		<p>P. N. B. Jayasena</p>
<p>11. පියාට-වී සටහන දිනය Date of registration'</p>		<p>2005 (දෙසැප් 2005) 2005 වසර 2005 වසර දින</p>
<p>12. රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ අත්සන Registrar's signature</p>		<p>[Signature]</p>
<p>13. පියාට-වී සිරිමත් සටහන ඇතුළත් කරන ලද නම සහ සටහන ලද නම Name inserted or substituted after registration</p>		<p>[Signature]</p>
<p>14. 13 වැනි අංකයට ඇතුළත් විස්තර සපුරා ඇති පුද්ගලයන්ගේ සම්පූර්ණ නම සහ දැනුම් දෙනාගේ සම්පූර්ණ විස්තරය සඳහා තොරතුරු සපයන්නාගේ සම්පූර්ණ නම, සිටින ස්ථානය සහ දැනුම් දෙනාගේ සම්පූර්ණ විස්තරය Name of person on whose information particulars relating to item 13 were supplied and in what capacity he gave information</p>		<p>[Signature]</p>
<p>15. නම ඇතුළත් කිරීමේ දිනය සහ සටහන සටහන් කිරීමේ දිනය සහ සටහන් කිරීමේ දිනය සහ සටහන් කිරීමේ දිනය Date of insertion or substitution and District Registrar's or Registrar-General's signature</p>		<p>2025/12/15 දින</p>

0051
2025/12/15
අත්සන
[Signature]
[Signature]
[Signature]

1

ආර්. සී. බේ. ප්‍රියදර්ශනී
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
රුහුණ



ශ්‍රී ලංකා
இலங்கை
SRI LANKA

ජාතික හැඳුනුම්පත
தேசிய அடையாள அட்டை
NATIONAL IDENTITY CARD



අංකය / இல. / No.: 200510001210



නම : පිරමාන්නගේ භානුක මයන්ත ජයකොඩි

பெயர்: பிரமான்னகே பானுக மயந்த ஜயகொடி

Name: PIRAMANNAGE BHANUKA MAYANTHA JAYAKODY

ජ්‍යෙ පුරුෂ භාවය / பால் / Sex : පුරුෂ / ஆண் / Male

උපන් දිනය / பிறந்த திகதி / Date of Birth: 2005/04/09

දරුවාගේ අත්සන / வைத்திருப்பாளரின் கையொப்பம் / Holder's Signature:

ලිපිනය / முகவரி / Address :

P LM598825 - N

04MWN-377

කුඩාගම, රඹුක්කන.

குடாகம, ரம்புக்கனா.

KUDAGAMA, RAMBUKKANA.

නිකුත් කළ දිනය :
வழங்கப்பட்ட திகதி 2023/11/28
Date of Issue :

උපන් ස්ථානය කොළඹ
பிறப்பிடம் கொழும்பு
Place of Birth: COLOMBO

කොමිෂනර් ජනරාල්
ஆணையாளர் தலைமைப்பதி
Commissioner General

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත / 1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க
ஆய்வுகளைப் பற்றிய சட்டம் / Registration of Persons Act, No. 32 of 1968





For CTF Board use only

Advance Level Benefit Scheme "VISHWA YATHRA" "A financial strength for your child's journey to university" Employer Certification

To be completed by the Current Employer.

- Name of Employer/ Estate and address: National Institute of Social Development
Liyaragemulla - Seeduwa.
- Full name of the Member: Meragalge Indra Srimathi Neelakanthi
- Member's NIC No:

6	6	6	0	5	1	5	9	9	V
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- Employer No: 30402 A/C Member No: 36
- Date of appointment:

2	0
---	---

0	8
---	---

1	9	9	9
---	---	---	---

6. Contribution during the 12 months proceeding in the month in which this student sat the GCE A/L examination. (If the contribution have been credited through e-service, it is not necessary to complete this section and it is sufficient to make a note that the contribution have been paid through e-service)

- 2022 Advance Level From 2022 February to 2023 January
- 2023 Advance Level From 2023 February to 2024 January

Year	Year	Month	Member's Contribution Amount	Date	R1 or R4
2022 AI	2023 AI	February	1643.40	14/03/2024	R1
2022	2023	March	1664.70	29/04/2024	R1
2022	2023	April	1814.70	30/05/2024	R1
2022	2023	May	1814.70	28/06/2024	R1
2022	2023	June	1814.70	30/07/2024	R1
2022	2023	July	1814.70	27/08/2024	R1
2022	2023	August	1814.70	27/09/2024	R1
2022	2023	September	1814.70	28/10/2024	R1
2022	2023	October	1814.70	27/11/2024	R1
2022	2023	November	1814.70	24/12/2024	R1
2022	2023	December	1814.70	30/12/2024	R1
2023	2024	January	1964.70	14/02/2024	R1

I certify that the information furnished above is true and correct. Also certify that I am aware that if I furnish or cause to be furnished any false return or information relating to this claim I shall on conviction be liable to a fine or imprisonment under Section 39 of the Employees' Trust Fund Act No. 46 of 1980.

Name of the Employer - National Institute of Social Development

Address - Liyanagemulla - Seeduwa.

Tel: No

0	1	1	2	8	8	5	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Signature

14/11/25

Date

Name of the Signatory

Professor Prema Kumara de Silva

Designation

Director General

Official Seal
Professor D.A. Premakumara De Silva
Director General
National Institute of Social Development,
Liyanagemulla, Seeduwa.

ශාඛාව
කிளை
Branch

Rambukkana

ගිණුම් අංකය
கணக்கு இல.
Account No.

107656015263

නම
பெயர்
Name

Mr. P B M JAYAKODI

ලිපිනය
முகவரி
Address

KUDAGAMA
DOMBEMADA
RAMBUKKANA

උපන්දිනය
பிறந்த திகதி
Date of Birth

09-04-2005

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
தே.அ.அ.இல.
N.I.C. No.

200510001210

2024/04/10

වැංකු නිලධාරියාගේ අත්සන
வங்கி அலுவலரின் ஓப்பம்
Bank Officer's Signature

දිනය திகதி Date

CTP_21775 | 2025.07

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் / DEPARTMENT OF EXAMINATIONS, SRI LANKA

කඹිපුරිණ කම් කළ පාලු / முழுப்பெயரும் பாடசாலையும் / Full name and School

PIRAMANNAGE BHANUKA MAYANTHA JAYAKODY

 KU/ST. ANNE'S MAHA VIDYALAYA,
 KURUNEGALA.

ප්‍රතිඵල සටහන / பெறுபேற்று அட்டவணை / RESULTS SCHEDULE

අ.පො.ස. (C.පෙළ) විභාගය
க.பொ.த(உ.தர)ப் பரீட்சை } **2024**
G.C.E.(A/L) Examination

මධ්‍යස්ථාන අංකය
 பரீட்சை நிலைய எண்
 Centre No.

විභාග අංකය
 சுட்டுஎண்
 Index No.

1111

අපදම්කරුගේ කඹිපුරිණ කම්
 பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர்
 Full name of Candidate

2644959

PIRAMANNAGE BHANUKA MAYANTHA JAYAKODY

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் National Identity Card Number	200510001210
---	--------------

විෂය අංකය සහ මාධ්‍යය பாட எண்ணும் மொழியும் Subject No. and Medium	23S	29S	43S	සාමාන්‍යතා சித்திகள் / Passes				එකතුව தொகை Total
	A	B	C	A	B	C	S	
ශ්‍රේණිය සහ කීප්‍රණත මට්ටම தரமும் தேர்ச்சி மட்டமும் Grade and Competency Level	A 1	A 1	A 1	3	0	0	0	3

සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය பொதுச் சாதாரண பரீட்சை Common General Test	ලකුණු / புள்ளி / Marks
	042

සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි பொது ஆங்கிலம் General English	ශ්‍රේණිය සහ කීප්‍රණත මට්ටම தரம் தேர்ச்சி மட்டம் Grade and Competency Level
	S 3

දිනය } 07-08-2025
 திகதி }
 Date }

ඒ.කේ.ඒ.ඒ. ඉන්දිකා කුමාරි ලියනගේ
 ஏ.கே.எஸ். இந்திகா குமாரி லியனகே
 A.K.S. Indika Kumari Liyanage

විභාග කොමිෂනර්ස් ජනරාල්
 பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்
 Commissioner General of Examinations

වැදගත් / முக்கியம் / IMPORTANT

මෙහි ප්‍රතිඵල සටහනෙහි කාමි සංශෝධන හෝ වෙනත් සංශෝධන හෝ වෙනත් ඉහත සඳහන් දිනයේ සිට මසක් තුළ පිටතේ විදුහල්පති විසින් එම සංශෝධන පිළිබඳව ඉල්ලීම් කළ යුතු ය. ඔබ විසින් පොද්ගලිකව කරනු ලබන ඉල්ලීම් හෝ නිගමන දිනයෙන් පසුව කරනු ලබන ඉල්ලීම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම හෝ පිළිතුරු සැපයීම හෝ කරනු නොලැබේ.

இப்பெறுபேற்று அட்டவணையில் பெயர் திருத்தங்கள் அல்லது வேறு திருத்தங்கள் ஏதும் இருப்பின், மேற்குறிப்பிட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் உமது அறிபருக்கடாக அத்திருத்தங்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும். உம்மால் தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பப்படும் வேண்டுகோள் அல்லது உரிய திளத்திற்குப் பின்பு அனுப்பப்படும் வேண்டுகோள்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவோ அல்லது பதில் அனுப்பப்படவோ மாட்டாது.

If any amendments to name or other information in this result schedule, need to be done, it should be informed by your principal within one month from the date mentioned above. Requests made by you personally or requests made after the due date will not be entertained.

මෙහිින් වෙන් කරන්න / இவ்விடத்தில் வேறாக்கவும் / Detach here



විභාග අංකය சுட்டுஎண் Index No.	විභවවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා ඉල්ලීම්පත් යැවීමට සුදුසුකම් ලැබීම பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகுமை பெற்றமை Whether qualified to apply for admission to University	විෂය ධාරාව பாடநெறி Subject Stream	සාමාන්‍ය Z ලකුණ சராசரி Z புள்ளிகள் Average Z-Score
2644959	YES	ART	1.6980

අදාළ පර්යේෂණේ සාර්ථකයා / අසාර්ථකයා සම්බන්ධව පාඨමාස කාර්යයේ වසරේ මෙම ප්‍රතිඵල පටහස පිළිබඳව, පසුව විකාශ කෙරෙනුයේ සාරාංශයක් වශයෙන් පමණි.

This result schedule is to be accepted as primary proof of pass or failure of a candidate and to be certified by the Commissioner General of Examinations later.

මෙහි අති සීමාවන් අවම වශයෙන් වසර පුරාම පවතිනු ඇත. එක් විටම පිළිබඳව සම්පූර්ණ විකෘති අදාළ පර්යේෂණේ වසර පුරාම, මෙහෙයුම් පිළිබඳව ප්‍රධාන වශයෙන් අදාළ පර්යේෂණේ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි.

මෙහිදී පැහැදිලිව දැක්වෙන පරිදි ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි. මෙහි විකාශ කෙරෙනුයේ සාරාංශයක් වශයෙන් පමණි. මෙහිදී පැහැදිලිව දැක්වෙන පරිදි ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි.

It is totally prohibited to change any information herein or to add any other information hereto. Candidates are held totally responsible of any such changes or additions. Candidates found to have committed such offence shall be duly punished. This is the property of the Commissioner General of Examinations and should be returned when requested to do so.

සංකේත පිළිබඳ විස්තර / குறியீடுகள் மற்றும் விவரம் / Particulars of symbols

- A = විශිෂ්ට සාර්ථකයා / විශිෂ්ට ජිනි / Distinction Pass
- B = ඉතිරි සාර්ථකයා / ඉතිරි ජිනි / Very Good Pass
- C = සම්මාන සාර්ථකයා / ජිනි / Credit Pass
- S = සාමාන්‍ය සාර්ථකයා / ජිනි / Ordinary Pass
- F = අසාර්ථකයා / ජිනි / Failure
- +
- X = සාර්ථකයා / ජිනි / Not Finalised
- N = අදාළ විෂයේ ප්‍රතිඵල අදාළ පර්යේෂණේ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි / Result of the relevant subject is nullified
- H = අදාළ විෂයේ ප්‍රතිඵල අදාළ පර්යේෂණේ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි / Result of the relevant subject is withheld.

සාලක පදනම් මට්ටම් සාලක මට්ටම / School Based Assessment

- 1 = විශිෂ්ට මට්ටම / ඉතාම ඉහළ / Excellent Level Competency
- 2 = ඉහළ මට්ටම / ඉහළ / High Level Competency
- 3 = සම්මාන මට්ටම / ජිනි / Credit Level Competency
- 4 = ආසන්න මට්ටම / ජිනි / Near Level Competency
- 5 = ජිනි / ජිනි / Not Reached Competency Level
- +
- X = සාර්ථකයා / ජිනි / Absent
- X = සාර්ථකයා / ජිනි / Not Finalised

සාලක මට්ටම - මේ විෂය අදාළ මට්ටම S/T/E වසරේ අදාළ පර්යේෂණේ අදාළ විෂයේ මේ මට්ටම මෙහි පෙන්වා දෙනුයේ පමණි. Medium - S/T/E placed with each subject number indicates the medium in which the candidate sat for the respective subject.

S = සිංහල / Sinhala T = දෙමළ / Tamil E = ඉංග්‍රීසි / English

විෂය මට්ටම / විෂය මට්ටම / Subject Stream
 BIO = ජීව විද්‍යා / ජීව විද්‍යා / Biological Science, PHY = භෞතික විද්‍යා / භෞතික විද්‍යා / Physical Science, COM = වෙළඳ / වෙළඳ / Commerce, ART = කලා / කලා / Arts, ETC = ඉන්ජිනේරු තාක්ෂණ / ඉන්ජිනේරු තාක්ෂණ / Engineering Technology, BST = සාමාන්‍ය පද්ධති තාක්ෂණ / සාමාන්‍ය පද්ධති තාක්ෂණ / Bio Systems Technology.

NON = "විශේෂ විෂය මට්ටමක් අවබෝධ කර ගැනීමට හැකිවීමට අදාළ පර්යේෂණේ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි." (විශේෂ විෂය මට්ටමක් අවබෝධ කර ගැනීමට අදාළ පර්යේෂණේ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි.)

*Not belong to a specific Stream (Island and District ranks are not issued)

මෙම ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි. මෙහිදී පැහැදිලිව දැක්වෙන පරිදි ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි. / This should be signed and headed over by the Principal.

2025/12/19
 Mrs. M.I.N. Jayasinghe
 DEPUTY PRINCIPAL
 Sri Lanka Open University

විෂය අංක හා විෂය නම ලේඛනය / විෂය අංක හා විෂය නම ලේඛනය / List of Subject Numbers and Names

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|--|--|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 01. භෞතික විද්‍යා / භෞතික විද්‍යා / Physics | 02. රසායන විද්‍යා / රසායන විද්‍යා / Chemistry | 03. ගණිත / ගණිත / Mathematics | 04. කෘෂි විද්‍යා / කෘෂි විද්‍යා / Agricultural Science | 05. ජීව විද්‍යා / ජීව විද්‍යා / Biology | 06. සාමාන්‍ය ගණිත / සාමාන්‍ය ගණිත / Combined Mathematics | 07. ඉහළ ගණිත / ඉහළ ගණිත / Higher Mathematics | 08. සාමාන්‍ය ජන විද්‍යා / සාමාන්‍ය ජන විද්‍යා / Common General Test | 09. සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි / සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි / General English | 10. ජීව තාක්ෂණ විද්‍යා / ජීව තාක්ෂණ විද්‍යා / Civil Technology | 11. යාන්ත්‍රික තාක්ෂණ විද්‍යා / යාන්ත්‍රික තාක්ෂණ විද්‍යා / Mechanical Technology | 12. විද්‍යුත්, ඉලෙක්ට්‍රොනික් හා සන්නද්ධ තාක්ෂණ විද්‍යා / විද්‍යුත්, ඉලෙක්ට්‍රොනික් හා සන්නද්ධ තාක්ෂණ විද්‍යා / Electrical, Electronic and Information Technology | 13. ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යා / ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යා / Food Technology | 14. කෘෂි තාක්ෂණ විද්‍යා / කෘෂි තාක්ෂණ විද්‍යා / Agro Technology | 15. ජීව-විද්‍යා තාක්ෂණ විද්‍යා / ජීව-විද්‍යා තාක්ෂණ විද්‍යා / Bio-Resource Technology | 16. සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ තාක්ෂණ / සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ තාක්ෂණ / Information and Communication Technology | 17. ජන විද්‍යා / ජන විද්‍යා / Economics | 18. භූ විද්‍යා / භූ විද්‍යා / Geography | 19. ජන විද්‍යා / ජන විද්‍යා / Political Science | 20. ජන විද්‍යා / ජන විද්‍යා / Logic and Scientific Method | 21. ශ්‍රී ලංකා හා ඉන්දියා ඉතිහාසය / ශ්‍රී ලංකා හා ඉන්දියා ඉතිහාසය / History of Sri Lanka & India | 22. ශ්‍රී ලංකා හා ඉන්දියා ඉතිහාසය / ශ්‍රී ලංකා හා ඉන්දියා ඉතිහාසය / History of Sri Lanka & Europe | 23. ශ්‍රී ලංකා හා ඉන්දියා ඉතිහාසය / ශ්‍රී ලංකා හා ඉන්දියා ඉතිහාසය / History of Sri Lanka & Modern World | 24. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා / ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා / Home Economics | 25. සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ විද්‍යා / සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ විද්‍යා / Communication & Media Studies | 26. ව්‍යාපාර සංඛ්‍යා / ව්‍යාපාර සංඛ්‍යා / Business Statistics | 27. ව්‍යාපාර විද්‍යා / ව්‍යාපාර විද්‍යා / Business Studies | 28. විද්‍යා විද්‍යා / විද්‍යා විද්‍යා / Accounting | 29. බුද්ධ ධර්ම / බුද්ධ ධර්ම / Buddhism | 30. හින්දු ධර්ම / හින්දු ධර්ම / Hinduism | 31. ඉස්ලාම් ධර්ම / ඉස්ලාම් ධර්ම / Christianity | 32. ඉස්ලාම් / ඉස්ලාම් / Islam | 33. බුද්ධ ධර්ම / බුද්ධ ධර්ම / Buddhist Civilization | 34. හින්දු ධර්ම / හින්දු ධර්ම / Hindu Civilization | 35. ඉස්ලාම් ධර්ම / ඉස්ලාම් ධර්ම / Islamic Civilization | 36. ග්‍රීක හා රෝම ධර්ම / ග්‍රීක හා රෝම ධර්ම / Greek and Roman Civilization | 37. ඉස්ලාම් ධර්ම / ඉස්ලාම් ධර්ම / Christian Civilization | 38. ධර්ම / ධර්ම / Art | 39. සන්නද්ධ (ඉන්දියා) / සන්නද්ධ (ඉන්දියා) / Dancing (Indigenous) | 40. සන්නද්ධ (ඉන්දියා) / සන්නද්ධ (ඉන්දියා) / Dancing (Bharatha) | 41. ඉන්දියා සන්නද්ධ / ඉන්දියා සන්නද්ධ / Oriental Music | 42. සන්නද්ධ / සන්නද්ධ / Carnatic Music | 43. බ්‍රහ්ම ධර්ම / බ්‍රහ්ම ධර්ම / Western Music | 44. සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ (සිංහල) / සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ (සිංහල) / Drama and Theatre (Sinhala) | 45. සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ (දෙමළ) / සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ (දෙමළ) / Drama and Theatre (Tamil) | 46. සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ (ඉංග්‍රීසි) / සන්නද්ධ හා සන්නද්ධ (ඉංග්‍රීසි) / Drama and Theatre (English) | 47. ඉන්ජිනේරු තාක්ෂණ විද්‍යා / ඉන්ජිනේරු තාක්ෂණ විද්‍යා / Engineering Technology | 48. ජීව තාක්ෂණ විද්‍යා / ජීව තාක්ෂණ විද්‍යා / Bio Systems Technology | 49. ජීව තාක්ෂණ විද්‍යා / ජීව තාක්ෂණ විද්‍යා / Science for Technology | 50. සිංහල / සිංහල / Sinhala | 51. දෙමළ / දෙමළ / Tamil | 52. ඉංග්‍රීසි / ඉංග්‍රීසි / English | 53. පාලි / පාලි / Pali | 54. සන්නද්ධ / සන්නද්ධ / Sanskrit | 55. අරාබි / අරාබි / Arabic | 56. මලාය / මලාය / Malay | 57. ප්‍රංශ / ප්‍රංශ / French | 58. ජර්මන් / ජර්මන් / German | 59. රුසියා / රුසියා / Russian | 60. හින්දි / හින්දි / Hindi | 61. චීන / චීන / Chinese | 62. ජාපන් / ජාපන් / Japanese | 63. කොරියා / කොරියා / Korean |
|---|---|-------------------------------|--|---|--|--|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|-------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|

* විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශන සඳහා පමණි. පාඨමාසයකදී අනුමතීයෙන් පමණි. Only for university admission.

** විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශන අදාළ නොවේ. පාඨමාසයකදී අනුමතීයෙන් පමණි. Not applicable for university admission.

සාලක මට්ටම : මෙහි විකාශය සම්බන්ධයෙන් දේශීය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශන සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව විසින් භාවිතා කරනු ලබන්නේ සම්මත පරිමාණයකට පරිවර්තනය කරන ලද Z ලකුණු වල සාමාන්‍යයයි. Z ලකුණු වල සාමාන්‍යය - 4.0000 සිට +4.0000 දක්වා පරාසය තුළ විය හැකි වේ. මෙම ලේඛනයේ "M" වසරේ සඳහන් වන්නේ සාමාන්‍ය අගයයි.

සාමාන්‍යය : මෙහිදී පැහැදිලිව දැක්වෙන පරිදි ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කෙරෙනුයේ පමණි. පාඨමාසයකදී අනුමතීයෙන් පමණි. පාඨමාසයකදී අනුමතීයෙන් පමණි.

Note : The average of Z scores converted into standard scale is used by the University Grants Commission for the admission of students to Sri Lankan Universities. The average of Z scores varies in the range of - 4.0000 to +4.0000 The letter "M" on this schedule denotes the minus value.

இலங்கை/இலங்கை



9

666051599V



2015/02/04

உயிர்திகதி

சும. சந்திரசேகர்

புலமேல் திருச்சி மாவட்ட
மாவட்டம்
ஆகாசம் பதிவு செய்யும்
ஆணையர் நியமனம்

1968 ஏப்ரல் 32 ஆம் திருச்சி மாவட்டம் திருச்சி மாவட்டம்
1968 ஆம் ஆண்டு 32 ஆம் திருச்சி மாவட்டம் பதிவு செய்யும் சட்டம்

ஊர் பெயர் கேரளத்தின் ஒன்பது சிறந்த நகரங்களில்

மெரகல்கே இந்திரா ஸ்ரீமதி நீலகாந்தி

பெயர் பெண்

பெண்/புண்

பிறந்தது 1966/04/14

இருப்ப இடம் ரஜினிகா
ரம்புக்களை

தொழில் கலாநாயகர் கல்யாண
முகாமைத்துவ உதவியாளர்

விலாசம் கூடாசை, சேலாசை, ரஜினிகா.
குடாகம், தொம்பேமட, ரம்புக்களை.

F 5597041

15HDS0909973-L